

Allegato B – Autocertificazione requisiti e Titoli

Progetto "Terra Sorrentina" - Bando Tipologia: "Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura". PSR Campania 2014/2020. MISURA 19 – Sviluppo locale di tipo Partecipativo – LEADER. Sottomisura 19.2. Tipologia di intervento 19.2.1 "Strategie di Sviluppo Locale



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO A N.° 1 INNOVATION MANAGER CON FUNZIONI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELL'INNOVAZIONE ED AFFIANCAMENTO MANAGERIALE ALLE IMPRESE AGRICOLE, NONCHÉ DI RENDICONTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE SPESE DI PARTENARIATO

PSR Campania 2014-2020 Misura 16 "Cooperazione" Tipologia di intervento 16.1.1 Azione 2 "Sostegno ai Progetti Operativi di Innovazione (POI)" - CUP E11B20001310009

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____ il ___/___/___ residente
in _____ Pr _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____ codice fiscale
_____ P.IVA _____, in allegato alla domanda di
partecipazione per la selezione del seguente profilo richiesto dall'ATS Demetra:

INNOVATION MANAGER CON FUNZIONI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELL'INNOVAZIONE ED AFFIANCAMENTO MANAGERIALE ALLE IMPRESE AGRICOLE, NONCHÉ DI RENDICONTAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE SPESE DI PARTENARIATO

consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il ___/___/___;
- di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere munito/a di patente di guida e di avere la disponibilità di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
- di aver conseguito la laurea in _____ presso
l'Università degli Studi di _____ in data _____

Allegato B – Autocertificazione requisiti e Titoli

- di avere una comprovata esperienza, di almeno 15 anni anche non continuativi, in attività amministrative e finanziaria inerenti l'impiego di risorse pubbliche:

_____ dal __/__/__ / al __/__/__ /
_____ dal __/__/__ / al __/__/__ /
_____ dal __/__/__ / al __/__/__ /
_____ dal __/__/__ / al __/__/__ /
_____ dal __/__/__ / al __/__/__ /
_____ dal __/__/__ / al __/__/__ /
_____ dal __/__/__ / al __/__/__ /

- Di possedere i seguenti titoli/abilitazioni valutabili ai sensi dell'articolo 8 del bando:

Iscrizione, con anzianità almeno quinquennale, nel Registro dei revisori legali Sezione A tenuto presso il MEF:

Data iscrizione _____ N. Iscrizione _____

Iscrizione nell'Albo degli esperti in innovazione tecnologica (Innovation Manager), istituito presso il MISE:

Data iscrizione _____ N. Iscrizione _____

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori Titoli/Attestati/Master:

Tipologia Titolo/Attestato/Master _____ conseguito il
_____ presso _____

Tipologia Titolo/Attestato/Master _____ conseguito il
_____ presso _____

Tipologia Titolo/Attestato/Master _____ conseguito il
_____ presso _____

Espletamento Consulenze in qualità di Innovation Manager – di cui all'Albo MISE:

- Incarico Ente/Ditta/Organizzazione _____

Importo incarico _____

- Incarico Ente/Ditta/Organizzazione _____

Importo incarico _____

Esperienza professionale maturata nell'ambito della programmazione e gestione dei Fondi Strutturali e di investimento Europei 2014-2020 inerenti lo sviluppo rurale, la progettazione integrata lo sviluppo locale di tipo partecipativo

- _____ dal __/__/__ / al __/__/__ /

Allegato B – Autocertificazione requisiti e Titoli

- _____ dal __/__/____/ al __/__/____/
- _____ dal __/__/____/ al __/__/____/
- _____ dal __/__/____/ al __/__/____/

Esperienza professionale nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi (gestione e organizzazione delle gare e predisposizione di atti connessi):

- _____ dal __/__/____/ al __/__/____/
- _____ dal __/__/____/ al __/__/____/
- _____ dal __/__/____/ al __/__/____/

Esperienza professionale maturata in materia contabile, amministrativa e finanziaria funzionale alla gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Regione Campania:

- Incarico _____
Ente/Ditta/Organizzazione _____ dal __/__/____/ al __/__/____/
- Incarico _____
Ente/Ditta/Organizzazione _____ dal __/__/____/ al __/__/____/

Competenze informatiche sui principali software applicativi con particolare riguardo al pacchetto Office, all'utilizzo di internet e della posta elettronica, ecc.;

Capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al *problem solving*.

Lì _____/____/____/

Firma Digitale