***Al GAL*** ***Terra Protetta S.c.a.r.l.***

 ***Piazza S. Antonino n. 1 – 80067 Sorrento (NA)***

 ***P.E.C.: terraprotetta@pec.it***

**MODULO B\_Richiesta di accesso ai documenti amministrativi**

(art. 25 legge 241/1990 e art. 6 D.P.R. 184/2006)

Il/La sottoscritt. ………………………………………………………………………………………………………………………

nat.. a ………………………………………....il ………………. residente in via ..…………………………………. n. ….

CAP ……….. Comune …………………………………………………………………………………………… Provincia …..

tel. …………………....fax ….…..……….. mobile …..……………. e-mail …………………………………………………

documento di identificazione rilasciato da …………………………………il ……………… n. …………………..

in qualità di:

* diretto interessato
* legale rappresentante
* delegato di ………………………………………………………………. (allegare delega in carta semplice, fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e, ove del caso, la documentazione comprovante la qualità del richiedente)

**RICHIEDE**

□ di prendere visione

□ il rilascio di copia semplice

dei seguenti documenti (specificare nel dettaglio ogni singolo documento richiesto)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

relativi alla pratica ……………………………………………………………………………………………

per il seguente motivo (specificare l’interesse connesso all’oggetto della richiesta)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Indica, quale modalità di presa visione o rilascio copie:**

□ ritiro diretto ad opera dell’interessato presso l’ufficio sede Gal Terra Protetta s.c.a.r.l.

□ ritiro con delega (art. 30 D.P.R. 445/2000) presso l’ufficio Gal Terra Protetta s.c.a.r.l.

□ a mezzo PEC all’indirizzo ………………………………………………………

**Recapito a cui ricevere eventuali comunicazioni** (se diverso da quello indicato per l’accesso):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Luogo e data Il richiedente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DELEGA AL RITIRO**

Il sottoscritto ………………………………………………., in qualità di richiedente l’accesso agli atti di cui alla presente istanza, delega al ritiro delle relative copie in nome e per conto del sottoscritto il sig. …………………………………

 ……………………………………

 *firma del delegante*

|  |
| --- |
| N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante |