**Al Responsabile della Trasparenza[[1]](#footnote-1)**

**del G.A.L. Terra Prottetta s.c.a.r.l.**

Pec: terraprotetta@pec.it

**MODULO A\_ISTANZA DI ACCESSO CIVICO**

ex art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”)

La/il sottoscritta/o

COGNOME ………………………….………………………………………… NOME ………...…………………………………………..……………

NATA/O A ……………………………………………………………………………………….……….. IL ……………………….………………………

RESIDENTE IN …………………………………………………………………………………………………………………..… PROV (……………..)

VIA ……………………………………………………………………………………………..…………….. N° TELEF. ………………………….……...

E-MAIL ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

PEC ………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CHIEDE**

in adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato[[2]](#footnote-2):

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del G.A.L. Terra Protetta S.c.a.r.l..

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni[[3]](#footnote-3):

………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

Luogo e data ………………………… Firma ……………………………………………..

*Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.*

1. L’istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità. [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire l’indirizzo e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza. [↑](#footnote-ref-3)