



## Gruppo di Azione Locale - GAL "TERRA PROTETTA"

### VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 24

L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 del mese di Dicembre, in Cetara, presso la Sala Consiliare della Residenza Municipale in C.so Umberto I, n. 47, giusta convocazione in data 13/12/2018, prot. n. 949, a firma del Legale Rappresentate del G.A.L. Terra Protetta S.c.a.r.l., nella persona del Presidente, Giuseppe Guida, alle ore 14:00 si è riunita la seduta del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Terra Protetta S.c.a.r.l. per discutere e deliberare sul presente Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente C.d.A.;
- 2) Approvazione Verbale seduta precedente;
- 3) Provvedimento d'urgenza Presidente prot. n. 819/2018 – ratifica operato ed atti consequenziali;
- 4) PSR Campania 2014/2020 – Misura 19.2 – Bandi rif. SSL GAL – Provvedimenti;
- 5) SSL GAL Terra Protetta, rimodulazione voci di spesa Tipologia Intervento Mis. 19.2.1 – Presa d'atto;
- 6) Piano di Valutazione SSL GAL Terra Protetta – Approvazione;
- 7) Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – Relazione annuale del Responsabile - Presa d'Atto ed approvazione;
- 8) Richieste Liquidazione TFR maturato - Coordinatore e RAF – Provvedimenti;
- 9) Aggiornamento Short List GAL 2^ semestre 2018 – Provvedimenti;
- 10) Fornitura di software gestionale per gli uffici del GAL – Provvedimenti;
- 11) Individuazione Web Master per implementazione-gestione Sito GAL – Provvedimenti;
- 12) Individuazione Operatore Economico per fornitura servizio di ideazione immagine coordinata del GAL, grafica e stampa materiali informativi - Provvedimenti;
- 13) Completamento Fornitura Hardware GAL - Provvedimenti;
- 14) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. Giuseppe Guida - Presidente;
2. Tortoriello Maria – Consigliere;
3. Fortunato Della Monica – Consigliere;
4. Chiara Gambardella, Consigliere.

Risultano assenti:

- Gavino Nuzzo – Consigliere;
- Maria Grazia Gargiulo – Consigliere;
- Sebastiano Giordano, Consigliere;

Risultano presenti il coordinatore del GAL, dr. Gennaro Fiume ed il Revisore dei Conti dr. Donato Aiello. Presiede il C.d.A. il Presidente, Giuseppe Guida.

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante il Coordinatore del GAL Gennaro Fiume.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 14:05 dichiara la validità della seduta, da lettura dell'OdG ed avvia la discussione:

**Nel merito del 1^ Punto all'Ordine del giorno – “Comunicazioni del Presidente C.d.A. GAL”.**

Il presidente propone un'inversione dei punti all'OdG tra il 4 ed il 5, invertendone l'ordine di discussione. Il Consiglio approva questa inversione. Non essendoci specifiche comunicazioni si passa alla trattazione dei successivi punti posti all'Ordine del Giorno.

**Nel merito del 2^ Punto all'Ordine del giorno – “Approvazione verbali seduta precedente”.**

Il Presidente da lettura dei Verbali di C.d.A. GAL n. 22 del 6 Luglio 2018 e n. 23 del 6 Novembre 2018 (seduta deserta) e li propone all'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di prendere atto dei Verbali richiamati e li approva.

**Nel merito del 3^ Punto all'Ordine del giorno – “Provvedimento d'urgenza Presidente prot. n. 819/2018 – ratifica operato ed atti consequenziali”.**

Il Presidente rappresenta al Consiglio che con proprio atto prot. n. 819 in data 07/11/2018, richiamate le previsioni di cui al vigente Statuto del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l. che attribuiscono altresì al medesimo Presidente la competenza ad adottare, in caso di necessità ed urgenza, e sotto la sua responsabilità, provvedimenti di competenza del Consiglio, da sottoporre alla ratifica del Consiglio stesso, nella prima adunanza successiva, visti gli atti d'ufficio predisposti dalla struttura in riferimento all'O.d.g. stabilito per l'adunanza consiliare prevista in data 06/11/2018, giusta nota di convocazione C.d.A. prot. n. 792 del 31/10/2018; preso atto del Verbale di C.d.A. in data 06/11/2018 che attesta “seduta andata deserta”; ravvisata l'urgenza di procedere nel merito del punto posto all'O.d.g. “Rendiconto periodico spese sostenute dal GAL per il FLAG Approdo di Ulisse – approvazione e provvedimenti” nel rispetto della convenzione in essere tra il GAL ed il FLAG Approdo di Ulisse, nonché, dato atto che, essendosi conclusa la prima fase della procedura per l'affidamento del “SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEGLI ART. 25 E 41 DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.. – PERIODO 2018-2022 PER IL PERSONALE DEL GAL TERRA PROTETTA S.C.A.R.L.”, giusto Verbale di gara in data 05/11/2018, occorre procedere con l'aggiudica del servizio di che trattasi con urgenza per non contravvenire agli adempimenti di legge, procedeva come di seguito si riporta:

1. All'approvazione:

- Del “Rendiconto periodico spese sostenute dal GAL per il FLAG Approdo di Ulisse” predisposto dalla struttura e riferito al semestre Maggio-Ottobre 2018;
- Del Verbale di Gara in data 05/11/2018 per l'affidamento del “SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEGLI ART. 25 E 41 DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.. – PERIODO 2018-2022 PER IL PERSONALE DEL GAL TERRA PROTETTA S.C.A.R.L.”;

2. A disporre, al fine di non compromettere lo svolgimento delle regolari attività d'ufficio del GAL nonché gli impegni assunti nei confronti del FLAG, che le SS.LL., per tutto quanto di rispettiva competenza, che la struttura provvedesse:

- Alla trasmissione al FLAG Approdo di Ulisse del “Rendiconto periodico spese sostenute dal GAL per il FLAG Approdo di Ulisse” riferito al semestre Maggio-Ottobre 2018, con documentazione attestante le spese sostenute e relativa richiesta di trasferimento delle somme rendicontate ed anticipate dunque dal Gal per il FLAG, a favore del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l. nel rispetto della convenzione in essere tra le parti;
- Alla aggiudica del SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEGLI ART. 25 E 41 DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.. – PERIODO 2018-2022 PER IL PERSONALE DEL GAL TERRA PROTETTA S.C.A.R.L.”, a favore dell'operatore individuato giusto Verbale di Gara in data 05/11/2018, dando atto che l'aggiudica diventerà definitiva previa convalida dei requisiti di legge dichiarati in sede di gara.

Relazionando pertanto sul lavoro svolto dalla struttura al riguardo, rimette pertanto il provvedimento d'urgenza prot. n. 819/2018 citato e tutti gli atti consequenziali prodotti dalla struttura stessa, in adempimento alle disposizioni ivi recate, agli atti del C.d.A. per le ratifiche e provvedimenti consequenziali del caso.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di prendere atto del provvedimento d'urgenza prot. n. 819/2018, nonché degli atti e documenti consequenziali prodotti dalla struttura e dal Presidente stesso, e, li approva ratificandone l'intero operato.

**Nel merito del 4<sup>^</sup> Punto all'Ordine del giorno – “SSL GAL Terra Protetta, rimodulazione voci di spesa Tipologia Intervento Mis. 19.2.1 – Presa d'atto”.**

Il Presidente, coadiuvato dal Coordinatore rappresenta al Consiglio che la Regione Campania con nota n. 780955 del 07/12/2018 avente ad oggetto “PSR Campania 2014/2020 – Misura 19 . Bando di Selezione GAL ed SSL. GAL Terra Protetta Modifica SSL Mis. 19.2”, acquisita la determinazione del Comitato di Verifica, ha autorizzato la rimodulazione voci di spesa Tipologia di Intervento Mis. 19.2.1, così come richiesto dal con nota GAL n. 800 del 02/11/18, allegata al presente verbale a formarne parte integrante e sostanziale.

La richiesta di rimodulazione così come già approvata dal Cda con Delibera del 16 Giugno 2017 e dall'Assemblea dell'Assemblea dei soci con Delibera del 16 Giugno 2017

rappresenta la rimodulazione delle voci di spesa Tipologia di Intervento Mis. 19.2.1, limitatamente alla Misura 7, rispetto a quanto approvato con DRD Regione Campania n. 74 del 29.03.2017 – secondo quanto evidenziato nelle seguenti tabelle:

<b>Spesa programmata 19.2.1 ed approvata con DRD n. 74 del 29.03.2017</b>					
<b>Misura</b> cod.	<b>Sottomisura</b> cod.	<b>Tipo Intervento</b> cod.	<b>Azione</b> cod.	<b>Spesa</b> (€)	<b>Contributo pubblico</b> (€)
7	7.4.	7.4.1.		700.000,00	700.000,00
7	7.5.	7.5.1.		<b>700.000,00</b>	<b>700.000,00</b>
7	7.6.	7.6.1.	<b>B.2.</b>	<b>1.346.560,00</b>	<b>1.346.560,00</b>

<b>Spesa riprogrammata 19.2.1</b>					
<b>Misura</b> cod.	<b>Sottomisura</b> cod.	<b>Tipo Intervento</b> cod.	<b>Azione</b> cod.	<b>Spesa</b> (€)	<b>Contributo pubblico</b> (€)
7	7.4.	7.4.1.		700.000,00	700.000,00
7	7.5.	7.5.1.		<b>1.300.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>
7	7.6.	7.6.1.	<b>B.2.</b>	<b>746.560,00</b>	<b>746.560,00</b>

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto del lavoro svolto dalla struttura e delibera di prendere atto definitivamente della modifica del piano finanziario della SSL del GAL relativamente alla Mis. 19.2.1.

**Nel merito del 5^ Punto all'Ordine del giorno – “PSR Campania 2014/2020 – Misura 19.2 – Bandi rif. SSL GAL – Provvedimenti;”.**

Il Presidente, supportato dal Coordinatore, rappresenta al Consiglio il lavoro che la struttura tecnica ha realizzato relativamente all'iter di approvazione dei bandi previsti nella Strategia di Sviluppo Locale.

Pertanto il punto all'ordine del giorno prevede una duplice approvazione:

- 1) Presa d'atto del percorso convalida, approvazione e successiva pubblicazione dei Bandi autorizzati dalla Regione Campania;
- 2) Approvazione dei Bandi TI 16.1.1, 16.1.2, 16.3.1 e 16.4.1, previsti nel Piano d'Azione del GAL – Misura 19.2 e trasmissione all'AdG per avviare l'iter di convalida.

1) In merito ai Bandi convalidati dalla Regione Campania, il Presidente porta all'attenzione del Consiglio l'Iter realizzato dal GAL per le seguenti Tipologie di Intervento:

<b>GAL TERRA PROTETTA SCARL</b>			
<b>Estremi nota autorizzazione Regione Campania</b>	<b>Tipologia Intervento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Contributo a Bando</b>
0780976 del 07/12/2018	7.5.1	sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala.	1.300.000,00 €
0760890 del 30/11/2018	7.6.1. Az B	Riqualficazione del patrimonio architettonico dei borghi rurali, nonché sensibilizzazione ambientale.	746.560,00 €
0705292 del 08/11/2018	6.2.1	Aiuto all'avviamento d'impresa per attività extra agricole in zone rurali.	560.000,00 €
0669516 del 24/10/2018	6.4.1	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole.	450.000,00 €

Tale procedimento che ha visto un intenso lavoro di confronto con la struttura Regionale preposta e con l'Organismo Pagatore AGEA si è concluso favorevolmente per i quattro bandi riportati nella precedente tabella, mentre è ancora in fase di validazione dall'Organismo Pagatore AGEA per la TI 7.4.1, trasmessa alla Regione Campania unitamente agli altri bandi già validati.

La conclusione dell'iter di convalida consente al GAL di procedere alla definitiva approvazione dei Bandi delle TI 6.2.1, 6.4.1, 7.5.1 e 7.6.1 Ob. B2, al caricamento degli stessi sul sistema Gestionale SIAN e successivamente alla loro pubblicazione.

- 2) Il Presidente, per quanto concerne l'approvazione dei bandi delle Tipologie di Intervento 16.1.1, 16.1.2, 16.3.1 e 16.4.1, previsti nel Piano d'Azione del GAL – Misura 19.2 da lettura dei Bandi e dei relativi allegati.
- 3)

<b>Prog. Bando</b>	<b>Tipologia Intervento</b>	<b>Descrizione</b>
1	16.1. Az. 1	Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura - Azione 1 - "Sostegno per la costituzione e l'avvio dei Gruppi Operativi".
2	16.1. Az.2	Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura - Azione 2 - "Sostegno ai Progetti Operativi di Innovazione (POI)"
3	16.3.1	Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo TI 16.3.1: Contributo per associazioni di imprese del turismo rurale
4	16.4.1	Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali TI 16.4.1 - Cooperazione orizzontale e verticale per creazione, sviluppo e promozione di filiere corte e mercati locali

I bandi, oggetto della discussione, riportati nella precedente tabella riepilogativa, dovranno essere inviati alla Regione e quindi all'OP Agea per avviare l'iter di convalida.

Il Consiglio dopo ampia discussione, all'unanimità:

- Prende atto della convalida definitiva acquisita dal GAL a valere sulle Tipologie di Intervento proposte (7.5.1, 7.6.1 Operazione B2, 6.2.1, 6.4.1); Approva definitivamente i bandi ed i relativi allegati così come modificati in sede di convalida, che allegati al presente verbale ne fanno parte integrante e sostanziale; Da mandato al Presidente supportato dalla struttura di mettere in atto tutti gli atti consequenziali per la pubblicazione dei Bandi a valere sulle Misure PSR Campania 2014/2020 TI 7.5.1, 7.6.1 Operazione B2, 6.2.1, 6.4.1 ed i relativi allegati, con le dotazioni finanziarie complessive allocate - come tabella riepilogativa - a decorrere dal giorno 6 Febbraio 2019 con un periodo di "pre-informativa" di giorni 32 e di ulteriori giorni 60 per raccogliere le domande di sostegno dei beneficiari. I termini per la raccolta delle DdS sono i seguenti: dal 11 Marzo 2019 alle ore 09.00 al 10 maggio 2019 alle ore 16.00.
- Approva i Bandi delle Misure del PSR Campania 2014/2020 - TI 16.1 Azione 1, 16.1 Azione 2, 16.3.1, 16.4.1, redatti secondo le indicazioni delle schede di Misura già previste nella SSL del GAL Terra Protetta, che allegati al presente verbale ne fanno parte integrante e sostanziale. Inoltre il Consiglio da mandato alla struttura del GAL di predisporre gli atti consequenziali e necessari per la trasmissione degli stessi bandi alla Regione Campania - corredati dalla documentazione richiesta dall'AdG, per avviare l'iter di convalida.

**Nel merito del 6^ Punto all'Ordine del giorno – "Piano di Valutazione SSL GAL Terra Protetta – Approvazione".**

Il Presidente, supportato del Coordinatore, relaziona nel merito del lavoro svolto dalla struttura per la predisposizione del "Piano di Valutazione e Monitoraggio" della SSL.

Premesso che il GAL si è impegnato all'atto della concessione del finanziamento a valere sulla Mis. 19 del PSR Campania 2014/2020 a svolgere una costante attività di monitoraggio e di valutazione, così come indicato nel Regolamento dell'Unione Europea 1303/13 agli artt. 34 e 35.

Considerato che tale attività era già stata già prevista nei Quadri 9.1 e 10.1 della Strategia di Sviluppo Locale presentata dal GAL ed approvata dall'AdG con DRD Regione Campania n. 74 del 29/03/2017.

Con il "Piano di Valutazione e Monitoraggio", è stata prevista una combinazione di autovalutazione e valutazione: dove il GAL, costruendo un percorso di valorizzazione delle figure interne, si avvarrà anche di un esperto esterno, con l'obiettivo di rafforzare l'imparzialità e l'oggettività del processo valutativo della SSL.

Pertanto, il presidente dopo aver dato lettura del Piano di Valutazione e Monitoraggio, chiede al Consiglio di esprimersi nel merito.

Il Consiglio all'unanimità delibera di prendere atto del lavoro svolto, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, approva il "Piano di Valutazione e Monitoraggio" con i relativi allegati e da pieno mandato al Presidente per gli atti consequenziali.

**Nel merito del 7^ Punto all'Ordine del giorno – "Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza – Relazione annuale del Responsabile - Presa d'Atto ed approvazione".**

Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio la Relazione annuale 2018 prodotta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del GAL in conformità ed ottemperanza delle previsioni di cui al "Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020", approvato con deliberazione di C.d.A. GAL in data 16/02/2018, proponendone altresì la presa d'Atto ed approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva la Relazione annuale 2018 prodotta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del GAL in conformità ed ottemperanza delle previsioni di cui al "Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020", disponendo altresì mandato a procedere per l'aggiornamento annuale del Piano e per le relative pubblicazioni sul sito istituzionale del GAL.

**Nel merito del 8^ Punto all'Ordine del giorno – "Richieste Liquidazione TFR maturato - Coordinatore e RAF – Provvedimenti".**

Il Presidente comunica al Consiglio che con note acquisite al prot. n. 857 e n. 858 in data 16/11/2018, rispettivamente, il Coordinatore e Raf del GAL, dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, esplicitavano richiesta di liquidazione del TFR allo stato maturato. Data lettura delle richieste citate, il Presidente ne propone la presa d'atto con relativa autorizzazione a procedere.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di prendere atto delle richieste di cui alle note prot. n. 857 e n. 858 in data 16/11/2018 ed accorda al Presidente ed alla struttura, per tutto quanto di rispettiva competenza, la relativa autorizzazione a procedere, altresì stabilendo che le liquidazioni dei TFR di che trattasi avverranno in concomitanza delle liquidazioni degli stipendi riferiti al mese di Dicembre 2018 e che pertanto il TFR riconosciuto sarà quello maturato sino alla data del 31/12/2018.

**Nel merito del 9^ Punto all'Ordine del giorno – "Aggiornamento Short List GAL 2^ semestre 2018 – Provvedimenti".**

Il Presidente rappresenta che con propria nota prot. n. 764 del 23/10/2018, in ottemperanza delle previsioni di cui all'art. 18 del Regolamento di funzionamento interno del GAL come modificato ed integrato con deliberazione di C.d.A. in data 18/12/2017, disponeva mandato alla struttura al fine di attivare le procedure per l'aggiornamento, rif. 2^ semestre 2018, della Short List di esperti dalla quale attingere per l'affidamento di incarichi professionali del GAL, il cui ultimo aggiornamento è stato confermato con determinazione n. 35/2018 e che con determinazione n. 71 in data 23/10/2018, la struttura, in ottemperanza al mandato ricevuto, dava avvio alle procedure per la definizione di ogni atto utile all'aggiornamento, rif. 2^ semestre 2018, della Short List, di che

trattasi, approvandone il relativo Avviso pubblico e procedendo conseguentemente alla relativa pubblicazione. Al riguardo, da lettura del Verbale di ricognizione in data 13/12/2018 e ne propone l'approvazione in uno con tutti gli atti ed elenchi prodotto che si rimetto in allegato.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di ratificare l'operato del presidente di cui alla nota prot. n. 764/2018 ed altresì di prendere atto del lavoro svolto dalla struttura. Approva dunque il Verbale di ricognizione in data 13/12/2018 in uno con gli allegati - elenchi dei soggetti ammessi e non ammessi compresi - dando altresì mandato alla struttura di svolgere tutti gli atti consequenziali per la pubblicazione del relativo avviso e degli stessi elenchi ed in particolare degli All.1, All.2 ed All.3. Conferma che la Short List GAL avrà validità per tutto il periodo della Programmazione dei Fondi strutturali 2014/2020 e che il Gal Terra Protetta S.c.a.r.l. provvederà, con cadenza semestrale, salvo altra disposizione del C.d.A., all'aggiornamento della stessa nel rispetto dal Regolamento di funzionamento interno, così come modificato ed integrato giusta deliberazione di C.d.A. in data 18/12/2017. Conferma altresì che l'iscrizione nella short list non vincola il GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. in alcun modo all'affidamento degli incarichi e che pertanto tra i soggetti ammessi, all'occorrenza, potranno essere selezionati i professionisti per i relativi incarichi a valere sulla definizione delle attività del GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. riferite alla Programmazione dei Fondi Europei Diretti ed Indiretti 2014/2020.

#### **Nel merito del 10<sup>^</sup> Punto all'Ordine del giorno "Fornitura di software gestionale per gli uffici del GAL – Provvedimenti.**

Il Presidente informa il Consiglio circa la necessità di attivare ogni procedura volta a garantire, per gli uffici del GAL, l'opportuna dotazione in termini di Software gestionali. A riguardo, come già previsto in SSL e nella relativa relazione di congruità, al fine di realizzare un sistema di Work Flow Management applicato al GAL, in SSL è stato prevista la costruzione di una piattaforma informatica dedicata, capace di standardizzare i processi e le procedure e quindi innalzare il livello di qualità della gestione del nostro Gruppo di Azione Locale. Per la realizzazione di questa piattaforma è stato previsto il ricorso ad una o più risorse, professionalmente specializzate nel settore informatico e/o di programmazione informatica, da selezionarsi ricorrendo alla Short List del GAL o, nell'impossibilità, per assenza di profili professionali di specie, ricorrendo ad una selezione esterna. All'uopo, il Presidente chiede pertanto al Consiglio di deliberare nel merito.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di dare mandato alla struttura ed al Presidente, per tutto quanto di rispettiva competenza, al fine di attivare le procedure volte a garantire al GAL la giusta dotazione in termini di software gestionali attraverso la definizione di un sistema di Work Flow Management. Al riguardo, dispone, pertanto, autorizzazione a procedere per la individuazione di una o più risorse, specializzate nel settore informatico e/o di programmazione informatica, da selezionarsi ricorrendo alla Short List del GAL o, nell'impossibilità, per assenza di profili professionali di specie, ricorrendo ad una selezione esterna a mezzo avviso pubblico ed il tutto nel rispetto della SSL e delle previsioni e limiti di cui alla relazione di congruità già approvata dagli uffici regionali di competenza PSR Campania 2014-2020, dei regolamenti attuativi del PSR e della normativa vigente in materia. Il Consiglio verrà informato degli esiti delle procedure da attivarsi, per le deliberazioni di competenza, nella prima seduta utile.

#### **Nel merito dell' 11<sup>^</sup> Punto all'Ordine del giorno "Individuazione Web Master per implementazione-gestione Sito GAL – Provvedimenti.**

Il Presidente sottolinea la necessità di procedere alla individuazione di un Web Master al fine di garantire il giusto servizio di implementazione o realizzazione ex novo e gestione del Sito istituzionale del GAL e social dedicati, nel rispetto delle previsioni di cui alla SSL GAL e relativo PdA. Al riguardo, procede alla lettura dello schema di avviso pubblico volto alla individuazione dell'operatore economico specializzato nel servizio di che trattasi, come predisposto dalla struttura a norma del D. Lgs. 50/2016.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di dare mandato alla struttura di procedere, a mezzo avviso pubblico, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia e dei regolamenti riferiti al PSR Campania 2014-2020, al fine di individuare l'operatore chiamato a svolgere il servizio di IMPLEMENTAZIONE/REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB DEL GAL E SOCIAL DEDICATI", e pertanto approva il relativo avviso predisposto dalla struttura da pubblicarsi sul sito del GAL e siti istituzionali dei comuni aderenti. Stabilisce altresì che la struttura ed il Presidente, per tutto quanto di rispettiva competenza, portino a definizione l'aggiudicazione del servizio nel rispetto del D.lgs. 50/2016 con pieno mandato a procedere. Il Consiglio verrà informato degli esiti delle procedure di che trattasi, per le deliberazioni del caso, nella prima seduta utile.

**Nel merito del 12^ Punto all'Ordine del giorno "Individuazione Operatore Economico per fornitura servizio di ideazione immagine coordinata del GAL, grafica e stampa materiali informativi – Provvedimenti.** Il Presidente rappresenta al Consiglio, l'opportunità di procedere alla individuazione di un Operatore Economico specializzato nel servizio di ideazione immagine coordinata , grafica e stampa materiali informativi per il GAL, nel rispetto delle previsioni di cui alla SSL GAL e relativo PdA. Al riguardo, procede alla lettura dello schema di avviso pubblico volto alla individuazione dell'operatore economico specializzato nel servizio di che trattasi, come predisposto dalla struttura a norma del D. Lgs. 50/2016.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di dare mandato alla struttura di procedere, a mezzo avviso pubblico, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia e dei regolamenti riferiti al PSR Campania 2014-2020, al fine di individuare l'operatore economico specializzato nel servizio di ideazione immagine coordinata, grafica e stampa materiali informativi per il GAL, e pertanto approva il relativo avviso predisposto dalla struttura da pubblicarsi sul sito del GAL e siti istituzionali dei comuni aderenti.

**Nel merito del 13^ Punto all'Ordine del giorno "Completamento Fornitura Hardware GAL – Provvedimenti.** Richiamati i precedenti atti deliberativi e d'ufficio riferiti alla fornitura di Hardware e software per il GAL, il Presidente rappresenta al Consiglio la necessità di portare a completamento la fornitura di che trattasi al fine di garantire agli Uffici GAL le giuste dotazioni. Rammenta pertanto che la ditta individuata per la fornitura in oggetto, POMPEI TECH s.r.l. – Via XX Settembre n. 20/14 – 80045 – San Giuseppe Vesuviano – sede op. Via Nolana – Pompei, ha in essere un contratto di fornitura verso il corrispettivo complessivo di € 11.076,00 oltre IVA, compreso consegna e installazione, giusta offerta acquisita al prot. n. 483/2017, e che su richiesta del GAL ha provveduto allo stato ad eseguire una fornitura iniziale e parziale, rimodulata, verso il corrispettivo di € 8.528,90 oltre IVA, già liquidato. Il Presidente pertanto mette agli atti del Consiglio l'elenco delle forniture hardware e software elaborato dalla struttura a completamento della fornitura già eseguita, nel rispetto delle previsioni contrattuali in essere con la ditta POMPEI TECH s.r.l., ed in particolare nei limiti delle economie rilevate sul valore complessivo dell'appalto e comunque nel rispetto delle topologie e prezzi unitari dei prodotti di cui all'elenco precedentemente rimodulato ed approvato dalla ditta stessa.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di procedere al completamento della fornitura Hardware e Software del GAL disponendo che la struttura provveda a richiedere alla Ditta POMPEI TECH s.r.l, già aggiudicataria delle forniture, trasmettendo l'elenco predisposto, il completamento della fornitura Hardware e software già eseguita, dando atto che l'elenco di che trattasi è stato elaborato nel rispetto delle previsioni contrattuali in essere con la ditta POMPEI TECH s.r.l., ed, in particolare, nei limiti delle economie registrate sul valore complessivo dell'appalto e nel rispetto delle topologie e prezzi unitari offerti per i prodotti di cui all'elenco precedentemente rimodulato. Stabilisce che la struttura provvederà ad ogni ulteriore atto necessario alla definizione del completamento della fornitura di che trattasi.



### **Nel merito del 14^ Punto all'Ordine del giorno “ Varie ed eventuali”.**

Il Presidente, supportato dal Coordinatore sottopone al Consiglio la possibilità di verificare l'iscrizione del territorio del GAL nel Registro nazionale dei paesaggi rurali storici. Tale azione fa riferimento al Decreto n. 17070 del 19 novembre 2012, relativo all'istituzione dell'Osservatorio Nazionale del Paesaggio rurale, delle pratiche agricole e conoscenze tradizionali (ONPR), che ha contestualmente previsto, all'articolo 4, l'istituzione del "Registro nazionale dei paesaggi rurali di interesse storico, delle pratiche agricole e delle conoscenze tradizionali". Il Registro nazionale, è stato costituito al fine di raccogliere le candidature provenienti dagli Enti interessati su tutto il territorio nazionale, che soddisfino determinati requisiti di ammissibilità, quest'ultimi approvati in sede di Conferenza permanente Stato-Regioni. Il Registro tenuto dal MIPAAFT punta ad identificare e catalogare "i paesaggi rurali tradizionali o di interesse storico, le pratiche e le conoscenze tradizionali correlate", definendo la loro significatività, integrità e vulnerabilità, tenendo conto sia di valutazioni scientifiche, sia dei valori che sono loro attribuiti dalle comunità, dai soggetti e dalle popolazioni interessate. L'avvio della fase di iscrizione attraverso la compilazione della prima scheda di candidatura si ritiene opportuna sia per la valenza attuale di pregio ma soprattutto per le potenzialità in termini di premialità contenute nei future opportunità previste dal Quadro Strategico Comunitario e Nazionale. Il Consiglio condividendo l'iniziativa, all'unanimità la approva e da mandato al Presidente ed alla struttura di procedere per tutto quanto di rispettiva competenza.

Inoltre il Presidente a norma dell'art. 26 dello Statuto del GAL, ravvisa al Consiglio l'opportunità di convocare il Partenariato Economico Sociale del GAL non solo in vista dell'approvazione del Bilancio 2018, ma anche per informare circa l'imminente apertura dei primi 4 bandi di misura del GAL. Al riguardo, propone quale sede dell'iniziativa il Comune di Sorrento, come per gli scorsi anni, ed altresì di valutare l'opportunità di incaricare un giornalista con profilo di consulente Senior da individuare dalla Short list per promuovere la stessa iniziativa sui media locali nonché l'eventuale previsione di organizzare un Coffee Break.

Il Consiglio, all'unanimità, in ottemperanza del disposto statutario di cui all'art. 26, da mandato al Presidente ed alla struttura, per tutto quanto di rispettiva competenza, al fine di:

- convocare il Partenariato Economico Sociale, Pubblico-Privato, del GAL, nella prima data utile da individuarsi tra la fine di Gennaio e la prima metà di Febbraio 2019 e compatibilmente con le disponibilità del Comune di Sorrento presso la cui Residenza municipale viene ritenuta congeniale la location dell'iniziativa di che trattasi;
- individuare ed incaricare, per l'espletamento delle attività di addetto stampa, necessarie alla promozione dell'iniziativa di che trattasi, attesa la necessità di un supporto con professionalità specifica, nel rispetto delle previsioni di cui alla SSL, una figura professionale con profilo di consulente senior, attingendo dalla short list GAL verso un corrispettivo calibrato sul costo GG/Uomo previsto dalla DGR Campania n. 1715 del 20/11/2009 e dalla SSL GAL, parametrato su n. 3 GG/Uomo;
- di procedere a mezzo richieste preventivi, con consultazione di almeno tre operatori, al fine di individuare un operatore economico per il Servizio di catering per Coffee Break (Dolce e Salato) in occasione dell'iniziativa “Incontro di Partenariato Economico Sociale del GAL” , previsto nella Sala Consiliare del Comune di Sorrento in una data da individuarsi tra la fine di Gennaio e la prima metà di Febbraio 2019.

Il Consiglio verrà informato degli esiti delle procedure di che trattasi, per le eventuali deliberazioni del caso, nella prima seduta utile.

Non essendoci altri argomenti su cui discutere e deliberare il Presidente Giuseppe Guida, alle ore 15:15 dichiara sciolta la seduta. Del che il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
**F.to Gennaro Fiume**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Giuseppe Guida**