



## Gruppo di Azione Locale - GAL "TERRA PROTETTA"

### VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 22

L'anno duemiladiciotto, il giorno 6 del mese di Luglio, in Lettere, presso la Sala Consiliare della Residenza Municipale in C.so Vittorio Emanuele III n. 58 , giusta convocazione in data 03/07/2018, prot. n. 520, a firma del Legale Rappresentate del G.A.L. Terra Protetta S.c.a.r.l., nella persona del Presidente, Giuseppe Guida, alle ore 13:00 si è riunita la seduta del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Terra Protetta S.c.a.r.l. per discutere e deliberare sul presente Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente C.d.A.;
- 2) Approvazione Verbale seduta precedente;
- 3) PSR Campania 2014/2020 – Manuale delle procedure per la gestione della procedura istruttoria delle Domande di Sostegno delle Misure del PSR Campania 2014/2020 inserite nella Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l. – Provvedimenti.
- 4) PSR Campania 2014/2020 – Misura 19.2 – Bandi rif. SSL GAL – Provvedimenti;
- 5) PSR Campania 2014/2020 – Misura 19.3.1 –DDR n. del – Provvedimenti;
- 6) Art. 25 Statuto GAL – “Struttura Organizzativa” – Provvedimenti;
- 7) Richiesta attivazione servizio contabilità e consulenza del lavoro – FLAG Approdo di Ulisse – Rif. Convenzione GAL/FLAG) – Indirizzi e Provvedimenti;
- 8) Richiesta adesione Convenzione per il laboratorio di sostenibilità e benessere dell'Università Parthenope – Provvedimenti;
- 9) Regolamento Europeo per la protezione dei dati Personali n. 2016/679 (GDPR) – rif. Avviso pubblicato in data 12/06/2018 - Provvedimenti;
- 10)Varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. Giuseppe Guida - Presidente;
2. Sebastiano Giordano, Consigliere
3. Gavino Nuzzo – Consigliere;
4. Maria Grazia Gargiulo – Consigliere;
5. Chiara Gambardella, Consigliere.

Risultano assenti:

- Tortoriello Maria – Consigliere;
- Fortunato Della Monica – Consigliere;

Risulta presente il coordinatore del GAL, dr. Gennaro Fiume.

Presiede il C.d.A. il Presidente, Giuseppe Guida.

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante il Coordinatore del GAL Gennaro Fiume.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 13:15 dichiara la validità della seduta, da lettura dell'OdG ed avvia la discussione:

**Nel merito del 1^ Punto all'Ordine del giorno – “Comunicazioni del Presidente C.d.A. GAL”**

Il Presidente rappresenta lo stato di avanzamento del lavoro svolto dalla struttura in relazione alle previsioni contenute nella SSL. Inoltre da comunicazione al Consiglio del parere Legale richiesto all'Avv. Catello Miranda con nota prot. N. 457 del 13.06.2018 in merito alla fondatezza delle contestazioni sollevate sulla regolarità dell'operato della società, dall'ente Parco Regionale dei monti Lattari, giuste note prot. N. 377/2018, 414/2018 e 439/2018. Il presidente da lettura integrale del parere, trasmesso dall'Avv. Miranda a mezzo pec in data odierna ed acquisito in pari data al protocollo del GAL al n. 539/2018.

**Nel merito del 2^ Punto all'Ordine del giorno – “Approvazione verbale seduta precedente”,** Il Presidente da lettura del Verbale di C.d.A. GAL n. 21 del 6 Giugno 2018 e lo propone all'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di prendere atto del Verbale richiamato e lo approva.

**Nel merito del 3^ Punto all'Ordine del giorno – “PSR Campania 2014/2020 – Manuale delle procedure per la gestione della procedura istruttoria delle Domande di Sostegno delle Misure del PSR Campania 2014/2020 inserite nella Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l. – Provvedimenti”.**

Il Presidente, coadiuvato dal Coordinatore, illustra il Manuale delle procedure per la gestione della procedura istruttoria delle Domande di Sostegno delle Misure del PSR Campania 2014/2020 del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l., redatto sulla scorta del Manuale delle Procedure approvato dalla Regione Campania – AdG del PSR.

Il presidente, dopo averne dato lettura al Consiglio, ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio all'unanimità approva il Manuale delle procedure per la gestione della procedura istruttoria delle Domande di Sostegno delle Misure del PSR Campania 2014/2020 del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l..

**Nel merito del 4^ Punto all'Ordine del giorno – “PSR Campania 2014/2020 – Misura 19.2 – Bandi rif. SSL GAL – Provvedimenti;”.**

Il Presidente, supportato dal Coordinatore, rappresenta al Consiglio il lavoro che la struttura tecnica ha realizzato sulla scorta del mandato ricevuto nel Consiglio di Amministrazione del 06 Giugno 2018, che al punto n. 4 dell'OdG ha deliberato in merito al “PSR Campania 2014/2020 – Misura 19.2 – Bandi rif. SSL GAL – Indirizzi”.

Pertanto il Presidente, da lettura dei bandi e dei relativi allegati di cui alla seguente tabella riepilogativa:

<b>GAL TERRA PROTETTA SCARL</b>			
<b>Prog. Bando</b>	<b>Tipologia Intervento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Contributo a Bando</b>
1	7.4.1	Investimenti per l'introduzione, il miglioramento, l'espansione di servizi di base per la popolazione rurale.	700.000,00 €
2	7.5.1	sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala.	700.000,00 €

3	7.6.1. Az B	Riqualificazione del patrimonio architettonico dei borghi rurali, nonché sensibilizzazione ambientale.	700.000,00 €
4	6.2.1	Aiuto all'avviamento d'impresa per attività extra agricole in zone rurali.	560.000,00 €
5	6.4.1	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole.	450.000,00 €

Il Consiglio dopo ampia discussione, all'unanimità, approva i bandi delle Misure del PSR Campania 2014/2020 7.4.1, 7.5.1, 7.6.1 AzB, 6.2.1, 6.4.1 ed i relativi allegati - già previsti nella SSL del GAL Terra Protetta - e da mandato alla struttura di predisporre gli atti conseguenziali e necessari per la trasmissione degli stessi alla Regione Campania - corredati dalla documentazione richiesta dall'AdG, per avviare l'iter di convalida dei Bandi.

**Nel merito del 5<sup>^</sup> Punto all'Ordine del giorno – “PSR Campania 2014/2020 – Misura 19.3.1 – DDR n. del – Provvedimenti”,**

Il Presidente, supportato dal Coordinatore, illustra al Consiglio le schede dei progetti di cooperazione Villages of Tradition, Rural Revolution Food e Cammini e Sentieri d'Europa - Mis. 19.3.1 PSR Campania 2014/2020 -, corredate dai relativi piani finanziari. Al riguardo, da lettura dei relativi schemi di “Accordo di Cooperazione”, che di fatto dettagliano ulteriormente i pre-accordi, già sottoscritti nel 2016, allegati alla presentazione della SSL GAL.

Il Presidente chiede al Consiglio di prendere atto delle schede progettuali e degli accordi di cooperazione di che trattasi, autorizzandolo alla sottoscrizione degli stessi e di prendere atto ed approvare il lavoro svolto dalla struttura e di dare altresì mandato alla stessa di predisporre tutti gli atti ulteriori necessari alla definizione tecnica, economica ed amministrativa volta alla “Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale - Acquisizione domande di sostegno” ex DDR n. 142 del 01/06/2018.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, delibera di prendere atto delle schede di progetto, con i relativi piani finanziari ed accordi di cooperazione riferiti alle proposte progettuali “Villages of Tradition”, “Rural Revolution Food” e “Cammini e Sentieri d'Europa” che si allegano al presente atto a farne parte integrante e sostanziale. Autorizza il Presidente alla sottoscrizione degli accordi di cooperazione di che trattasi e su richiamati e dispone che la struttura predisponga tutto quanto ulteriormente necessario alla presentazione della documentazione prevista dal DDR n. 142 del 01/06/2018. In particolare, il Consiglio, visti gli atti predisposti dalla struttura, delibera quanto segue:

- di prendere atto dello schema di Avviso – invito a presentare preventivi-offerta per la fornitura di materiale stampato cartelloni permanenti e tabelle didascaliche per il Progetto di Cooperazione – “ Cammini d'Europa” a valere sulla Misura 19.3 – PSR Campania 2014-2020 e di approvarlo, dando mandato alla struttura di procedere, mediante pubblicazione sul sito GAL ed albi pretori dei comuni aderenti nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia e dei regolamenti riferiti al PSR Campania 2014-2020”;
- di prendere atto dello schema di Avviso Pubblico con invito a presentare preventivi -offerta per la fornitura di materiale stampato per il Progetto di Cooperazione – “Rural Revolution Food” a valere sulla Misura 19.3 – PSR Campania 2014-2020 e di approvarlo, dando mandato alla struttura di procedere, a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del GAL ed agli albi pretori on line dei comuni aderenti, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia e dei regolamenti riferiti al PSR Campania 2014-2020;

- di prendere atto dello schema di Avviso pubblico con invito a presentare preventivi -offerta per la fornitura di materiale stampato e tabelle didascaliche per il Progetto di Cooperazione – “Villages of Tradition” a valere sulla Misura 19.3 – PSR Campania 2014-2020 e di approvarlo, dando mandato alla struttura di procedere, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del GAL e richiesta di pubblicazione agli albi pretori on line dei comuni aderenti al GAL, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia e dei regolamenti riferiti al PSR Campania 2014-2020”.

**Nel merito del 6^ Punto all’Ordine del giorno – “Art. 25 Statuto GAL – “Struttura Organizzativa” – Provvedimenti”,** Il Presidente relaziona nel merito delle procedure attivate e definite per la Selezione di n. 1 addetto alla segreteria del GAL e delle Selezioni di n. 4 unità operative (*n. 1 consulente Senior; n. 1 Consulente Junior; n. 2 Animatori territoriali* ) per gli uffici del GAL nel rispetto ed in esecuzione delle disposizioni di cui alle precedenti deliberazioni di C.d.A. e relativi atti di selezione. In particolare rappresenta quanto segue:

In riferimento alla Selezione di n. 1 unità di segreteria, in adempimento al mandato ricevuto, la Commissione di valutazione nominata con deliberazione di C.d.A. del 23/03/2018, come si evince dagli atti e Verbali di Commissione di selezione n. 1, 2, 3, 4 e 5/2018, ha attivato procedure comparative dei curriculum vitae e dunque per Titoli, nonché sottoposto a colloquio i candidati ammessi alla selezione stessa, e, nel rispetto dei criteri di selezione e griglie di punteggio di cui all’Avviso di riferimento, provveduto a stilare la relativa graduatoria di merito dalla quale si evince che al 1^posto si è utilmente collocato il candidato Apuzzo Ernesto, Nato a Pimonte (NA) il 21/03/1971.

In riferimento alle Selezioni di n. 4 unità operative per il GAL, con determinazione n. 37 del 12/06/2018, in adempimento al mandato ricevuto giusta deliberazione di C.d.A. in data 06/06/2018, la struttura GAL ha proceduto ad avviare le procedure selettive volte all’individuazione di n. 1 consulente Senior; n. 1 Consulente Junior; n. 2 Animatori territoriali, in possesso di adeguate competenze, attingendo dalla short list del GAL aggiornata ed approvata con deliberazione di C.d.A. in data 06/06/2018 nonché confermata con determinazione n. 35/2018 ed altresì alla composizione di opportuna commissione di valutazione ricorrendo al personale e consulenti attualmente in dotazione del GAL. Come si evince dal Verbale di Commissione n. 1 in data 14/06/2018, le attività di selezione sono state svolte dalla commissione di valutazione attraverso procedure comparative dei curriculum vitae e dunque per Titoli, nonché colloquio, con comparazione curriculare di almeno 5 candidati utilmente collocati nella short list del GAL i cui profili ed Aree di appartenenza risultavano corrispondenti a quelli richiesti per le figure operativo-professionali che s’intendeva individuare, fissando altresì gli opportuni ed adeguati criteri di selezione e griglie di punteggio. I candidati, così come individuati ed i cui rispettivi curriculum sono stati sottoposti a comparazione, sono stati successivamente invitati a partecipare alla fase dei colloqui fissati in data 27/06/2018 e come si evince dai Verbali di Commissione n. 2 e 3 in data 27/06/2018 sono state stilate le relative graduatorie di merito dalle quali si evincono i candidati collocatisi, per ciascuna graduatoria, al primo posto come segue:

- Dello Ioio Giovanni, Nato a Gragnano il 10.01.1962 – Selezione Consulente Senior;
- Criscuolo Ausilia, Nata a Castellammare di Stabia (NA) il 29/12/1981 - Selezione Consulente Junior;
- Di Guida Marilisa, Nata a Vico Equense il 28.12.1985 – Selezione Animatore con esperienza in attività territoriali (rif. 1^gruppo selezionato)
- Malafrente Alessandro, Nato a Gragnano (NA) il 17/11/1983 - Selezione Animatore con esperienza in attività di comunicazione e promozione (rif. 2^gruppo selezionato).

All’uopo, il Presidente propone al Consiglio la presa d’atto ed approvazione del lavoro svolto dalla struttura e dalle Commissioni di Valutazione per le Selezioni delle unità operative del GAL su indicate con relativo mandato a procedere per tutti gli atti consequenziali volti alla definizione contrattuale dei candidati collocatisi ai primi posti nelle rispettive graduatorie.

Il Consiglio, all'unanimità, visti gli atti d'ufficio:

Per la Selezione di n. 1 Addetto alla Segreteria del GAL delibera quanto segue:

- Di prendere atto ed approvare il lavoro svolto dalla struttura in uno con tutti gli atti prodotti ed il lavoro svolto dalla Commissione di Valutazione;
- Di prendere atto ed approvare i Verbali di selezione n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5/2018 e la graduatoria finale di merito per la selezione di che trattasi;
- Dispone mandato a procedere, alla struttura ed al Presidente, per tutto quanto di rispettiva competenza, per i seguenti atti consequenziali: convocazione del candidato risultato 1<sup>^</sup> in graduatoria per l'eventuale accettazione dell'incarico, definizione e sottoscrizione contrattuale dell'affidamento dello stesso con decorrenza a partire dal mese di settembre 2018 e per consecutivi mesi 12 salvo eventuali proroghe nel rispetto delle previsioni dell'Avviso di selezione, della SSL GAL e dei regolamenti attuativi del PSR Campania 2014-2020 – misura 19, oltre che delle norme vigenti in materia.

Per la Selezione di n. 4 unità operative (n. 1 consulente Senior; n. 1 Consulente Junior; n. 2 Animatori territoriali) per gli uffici del GAL, delibera quanto segue:

- Di prende atto ed approvare il lavoro svolto dalla struttura del GAL per le Selezioni in oggetto in uno con tutti gli atti prodotti ed il lavoro svolto dalla Commissione di Valutazione;
- Di prendere atto ed approvare i Verbali di selezione n. 1 del 14/06/2018 e n. 2 e n.3 del 27/06/2018 e dunque le rispettive graduatorie di merito;
- Dispone mandato a procedere, alla struttura ed al Presidente, per tutto quanto di rispettiva competenza, per i seguenti atti consequenziali: pubblicazione delle graduatorie, convocazione dei candidati risultati 1<sup>^</sup> nelle rispettive graduatorie per l'eventuale accettazione degli incarichi e definizione e sottoscrizione contrattuale dell'affidamento dei rispettivi incarichi;
- Stabilisce che gli incarichi decorreranno a partire dal mese di ottobre 2018 e nel caso di contratti a tempo determinato part-time con durata di 12 mesi salvo eventuali proroghe, mentre nel caso dei consulenti con prestazioni calibrate a gg/uomo da realizzarsi nell'arco temporale di 24 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, nel rispetto delle previsioni di cui alle lettere di invito alle rispettive selezioni, della SSL GAL e dei regolamenti attuativi del PSR Campania 2014-2020 – misura 19, oltre che delle norme vigenti in materia.

In vista pertanto della assunzione di nuove unità operative alle dipendenze del GAL, il Consiglio delibera di dare altresì mandato alla struttura di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (D.lgs. 56/2017), a mezzo avviso pubblico volto all'acquisizione di offerte, e stabilendo quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 comma 4 lett. c, sull'importo presuntivo complessivo posto a base d'asta di € 1.600,00 compreso IVA, nonché nel rispetto dei regolamenti riferiti al PSR Campania 2014-2020, al fine di individuare l'operatore chiamato a svolgere il Servizio di medico competente e di sorveglianza sanitaria ai sensi degli art. 25 e 41 del D. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. del personale dipendente del GAL (che prevede di avere un numero di unità variabile nel tempo da 5 ad un numero massimo di 10) ed in particolare chiamato a svolgere: Accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione svolta; Istituzione, compilazione e aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria", il tutto previa contrattualizzazione delle unità di personale di che trattasi e con previsione di aggiornamento DVR.

**Nel merito del 7<sup>^</sup> Punto all'Ordine del giorno –“ Richiesta attivazione servizio contabilità e consulenza del lavoro – FLAG Approdo di Ulisse – Rif. Convenzione GAL/FLAG) – Indirizzi e Provvedimenti”;**

Il Presidente comunica al Consiglio che il FLAG Approdo di Ulisse, in forza della Convenzione (GAL/FLAG) sottoscritta in data 18.12/2017, e partendo dal comune intento di

razionalizzare le risorse relative agli strumenti di programmazione attivi sul nostro territorio, con nota acquisita al prot. n. 521/2018, ha richiesto al GAL la disponibilità allo svolgimento delle attività di contabilità e consulenza fiscale ed in materia di diritto del lavoro per il FLAG ed a valere sulla SSL “Approdo di Ulisse”, attraverso i propri consulenti già selezionati e contrattualizzati nell’ambito delle attività GAL riferite alla SSL – PSR Campania 2014-2020. Al riguardo, il Presidente da lettura integrale della nota su citata inviata dal FLAG, e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, richiamata la Convenzione sottoscritta tra GAL e FLAG per l’attuazione della SSL “Approdo di Ulisse”, all’unanimità, delibera di accogliere la richiesta del FLAG, disponendo mandato al Presidente, di verificare, a mezzo richiesta scritta, la disponibilità dei consulenti GAL, già selezionati per quanto di propria competenza in materia contabile, fiscale e di diritto del Lavoro per il GAL e di dare comunicazione degli esiti della verifica al FLAG. Dispone altresì, che il Presidente, nel caso di disponibilità accordata, provveda, coadiuvato dalla struttura, e per tutto quanto di rispettiva competenza, alla definizione dell’integrazione degli incarichi di che trattasi dando atto che il compenso per i nuovi servizi richiesti sarà determinato nei limiti del 35% del compenso annuale pattuito per i servizi resi al GAL per le attività di consulenza contabile e fiscale, mentre, per quanto concerne le attività del consulente del diritto del lavoro agli stessi patti e condizioni di cui al contratto GAL in data 02/01/2017. Il GAL provvederà alla liquidazione delle relative spettanze, verificate le attività svolte, previa acquisizione di fattura o documento contabile equivalente, riportante/i il riferimento al “PO FEAMP Campania 2014-2020 – attività di consulenza del lavoro per il FLAG Approdo di Ulisse – CUP. B13D17000740007”, nel rispetto del contratto in essere e relativa integrazione, della normativa vigente in materia, della SSL FLAG e della convenzione GAL/FLAG sottoscritta in data 18/12/2017. Il GAL renderà le spese sostenute per le attività di che trattasi al FLAG Approdo di Ulisse.

**Nel merito del 8^ Punto all’Ordine del giorno – “Richiesta adesione Convenzione per il laboratorio di sostenibilità e benessere dell’Università Parthenope – Provvedimenti”.**

Il Presidente informa il Consiglio che in data 28/06/2018 a mezzo mail è stata trasmessa al GAL la richiesta di aderire alla Convenzione per la costituzione del “laboratorio di sostenibilità e benessere” dell’Università Parthenope, a cui dovrebbero prendere parte anche il Comune di Agerola, IRES Campania, il consorzio Promos Ricerche, l’Associazione culturale Alter sez. di Agerola, la Fédération Européenne pour la Santé Animale et la Sécurité Sanitaire e la Società “Hotel Rifiuti Zero”. Al riguardo, procede alla lettura integrale dell’ Accordo, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e chiede al Consiglio di esprimersi nel merito dell’adesione del GAL.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all’unanimità, delibera di approvare l’adesione del GAL Terra Protetta al progetto di costituzione del “laboratorio di sostenibilità e benessere” dell’Università Parthenope ed autorizza il Presidente alla sottoscrizione dell’accordo.

**Nel merito del 9^ Punto all’Ordine del giorno – “Regolamento Europeo per la protezione dei dati Personali n. 2016/679 (GDPR) – rif. Avviso pubblicato in data 12/06/2018 - Provvedimenti”.**

Il Presidente relaziona nel merito del lavoro svolto dalla struttura in ottemperanza del mandato ricevuto con deliberazione di C.d.A. in data 06/06/2018. Rappresenta che la struttura del GAL ha proceduto all’attivazione delle procedure per l’individuazione di un operatore economico specializzato nel settore di che trattasi come risulta dal Verbale di Gara in data 05/07/2018. Procede dunque alla lettura del Verbale di Gara richiamato e ne propone l’approvazione con Aggiudicazione provvisoria del SERVIZIO DI ASSISTENZA, PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DATI IN AMBITO “PRIVACY” PER L’ADEGUAMENTO DEL GAL TERRA PROTETTA S.C.A.R.L. AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (denominato GDPR – General Data Protection Regulation) in materia di “privacy”, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera

a) del D. Lgs. 50/2016, all' operatore economico specializzato nel settore di che trattasi così individuato: "PSB Consulting S.r.l. – sede legale in Napoli alla via Sibilla n. 1/M – 80124 Napoli – P.IVA 08249261218 - verso il corrispettivo complessivo di € 4.500,00 compreso IVA con uno sconto offerto, in termini percentuali, del 10% sull'importo posto a base d'asta pari ad € 5.000,00 compreso IVA, giusta offerta prot. n. 526/2018.

Il Consiglio all'unanimità delibera di prendere atto del Verbale di Gara in data 05/07/2018 ed approvandolo in uno con tutti gli atti allegati, conferma l' Aggiudicazione provvisoria del SERVIZIO DI ASSISTENZA, PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DATI IN AMBITO "PRIVACY" PER L'ADEGUAMENTO DEL GAL TERRA PROTETTA S.C.A.R.L. AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (denominato GDPR – General Data Protection Regulation) in materia di "privacy", ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, all' operatore economico specializzato nel settore di che trattasi così individuato: "PSB Consulting S.r.l. – sede legale in Napoli alla via Sibilla n. 1/M – 80124 Napoli – P.IVA 08249261218 - verso il corrispettivo complessivo di € 4.500,00 compreso IVA con uno sconto offerto, in termini percentuali, del 10% sull'importo posto a base d'asta pari ad € 5.000,00 compreso IVA, giusta offerta prot. n. 526/2018 che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, prendendo atto ed approvando i prezzi unitari offerti.

Dispone altresì quanto segue:

- il GAL si riserva ogni eventuale ulteriore procedura di aggiudica o di non procedere alla stessa;
- La struttura provvederà ad ogni ulteriore atto necessario alla definizione della procedura di aggiudica che diventerà definitiva e dunque efficace con atto adottato dal Rup, previa accettazione da parte della ditta della fornitura del servizio e solo successivamente alla positiva verifica del possesso dei requisiti necessari, a norma di legge, come da D.lgs. 50/2016 e nel rispetto dei regolamenti di cui al PSR Campania 2014-2020, anche ai fini della definizione contrattuale;
- L' appalto sarà disciplinato da apposito contratto sotto forma di scrittura privata con previsione della esecuzione del servizio previa richiesta del GAL.
- Il presidente è autorizzato alla sottoscrizione del contratto di che trattasi in nome e per conto del GAL previa aggiudica definitiva;
- La ditta dovrà impegnarsi a mantenere inalterati i prezzi offerti per tutta la durata dell'affidamento.

**Nel merito del 10^ Punto all'Ordine del giorno " Varie ed eventuali",** il Presidente, ravvisata la necessità di provvedere alla fornitura di arredi per le sedi operative del GAL di Agerola e Sorrento, richiamati i precedenti deliberati di C.d.A. del 02/05/2017, del 17/07/2017 e del 17/10/2017, relaziona nel merito del lavoro svolto dalla struttura ed in particolare da lettura del Verbale di Gara in data 19/10/2017 di cui ne richiede l'approvazione con relativi mandati a procedere.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di prendere atto ed approvare il lavoro svolto dalla struttura ed in particolare il Verbale di Gara in data 19/10/2017 e dispone quanto segue:

- Aggiudicare provvisoriamente la fornitura di arredi per gli uffici del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l. alla COSTABILE ARREDAMENTI SRL - Via A. Salsano n. 27 – Cava dei Tirreni, verso il corrispettivo complessivo di € 6.160,50 oltre IVA (€ 7.515,81 compreso IVA) , compreso consegna e posa in opera, giusta offerta prot. n. 563/2017 che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, prendendo atto ed approvando i prezzi unitari offerti e riservandosi il GAL di procedere anche ad una eventuale fornitura parziale o di non procedere alla fornitura o di rimodulare, nei limiti di legge parte della fornitura stessa alla luce delle eventuali nuove necessità;
- Stabilire che la struttura provvederà ad ogni ulteriore atto necessario alla definizione della procedura di aggiudica che diventerà definitiva e dunque efficace con atto adottato dal Rup, previa accettazione da parte della ditta della fornitura e solo successivamente alla positiva

verifica del possesso dei requisiti necessari, a norma di legge, come da D.lgs. 50/2016 e nel rispetto dei regolamenti di cui al PSR Campania 2014-2020, anche ai fini della definizione contrattuale per la cui sottoscrizione viene demandato il Presidente.

Non essendoci altri argomenti su cui discutere e deliberare il Presidente Giuseppe Guida, alle ore 15:50 dichiara sciolta la seduta.

Del che il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
**Gennaro Fiume**

**IL PRESIDENTE**  
**Giuseppe Guida**

GAL TERRA PROTETTA