



Gruppo di Azione Locale - GAL "TERRA PROTETTA"

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 21

L'anno duemiladiciotto, il giorno 6 del mese di Giugno, in Lettere, presso la Sala Consiliare della Residenza Municipale in C.so Vittorio Emanuele III n. 58 , giusta convocazione in data 01/06/2018, prot. n. 431, a firma del Legale Rappresentate del G.A.L. Terra Protetta S.c.a.r.l., nella persona del Presidente, Giuseppe Guida, alle ore 16:00 si è riunita la seduta del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Terra Protetta S.c.a.r.l. per discutere e deliberare sul presente Ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente C.d.A.;
- 2) Approvazione Verbale seduta precedente;
- 3) Fornitura di materiali di consumo-cancelleria per gli uffici del GAL – Provvedimenti;
- 4) PSR Campania 2014/2020 – Misura 19.2 – Bandi rif. SSL GAL – Indirizzi;
- 5) Aggiornamento Short List di esperti dalla quale attingere per l' affidamento di incarichi professionali del GAL - Approvazione Short List aggiornata;
- 6) Art. 25 Statuto GAL – "Struttura Organizzativa" – Indirizzi;
- 7) Regolamento Europeo per la protezione dei dati Personali n. 2016/679 (GDPR) – Provvedimenti;
- 8) Richiesta accesso agli atti prot. 1238/2018 del Parco Regionale dei Monti Lattari – Provvedimenti;
- 9) Riserva di Impugnativa prot. n. 1258/2018 del Parco Regionale dei Monti Lattari – Provvedimenti;
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti:

1. Giuseppe Guida - Presidente;
2. Sebastiano Giordano, Consigliere
3. Fortunato Della Monica – Consigliere;
4. Maria Grazia Gargiulo – Consigliere;

Risultano assenti:

- Chiara Gambardella, Consigliere;
- Gavino Nuzzo – Consigliere;
- Tortoriello Maria – Consigliere;

Risultano presenti il coordinatore del GAL, dr. Gennaro Fiume ed il Revisore Unico, dr. Donato Aiello.

Presiede il C.d.A. il Presidente, Giuseppe Guida.

Svolge funzioni di Segretario verbalizzante il Coordinatore del GAL Gennaro Fiume.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, alle ore 16:15 dichiara la validità della seduta da lettura dell'OdG ed avvia la discussione:

Nel merito del 1^ Punto all'Ordine del giorno – “Comunicazioni del Presidente C.d.A. GAL”

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio della comunicazione inviata a mezzo PEC dal Parco Regionale dei Monti Lattari in data 05 Giugno, Ns. Prot. N. 439 del 06/06, dandone lettura integrale. Considerato che al punto n. 9 dell'ordine del giorno è prevista la trattazione di una “Riserva di Impugnativa del Parco Regionale dei Monti Lattari”, propone al Consiglio di accorpare la discussione e pertanto di valutare congiuntamente le due note.

Nel merito del 2^ Punto all'Ordine del giorno – “Approvazione verbale seduta precedente”, Il Presidente da lettura del Verbale di C.d.A. GAL n. 20 del 16 Maggio 2018, e lo propone all'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di prendere atto del Verbale richiamato e lo approva.

Nel merito del 3^ Punto all'Ordine del giorno – “Fornitura di materiali di consumo-cancelleria per gli uffici del GAL – Provvedimenti”, il Presidente relaziona sul lavoro svolto dalla struttura in ottemperanza al mandato ricevuto giusta deliberazione di C.d.A. in data 16/05/2018, punto all'o.d.g. n. 4, ed al riguardo rappresenta che con determinazione n. 31/2018, si dava avvio alla procedura volta alla individuazione di un operatore economico per la fornitura di materiali di consumo-cancelleria per gli uffici del GAL, come risulta dal Verbale di Gara in data 05/06/2018. Il Presidente procede dunque alla lettura del Verbale di Gara di che trattasi e ne propone l'approvazione con l'Aggiudicazione provvisoria dell'appalto della fornitura di materiali di consumo-cancelleria del GAL a favore della ditta TECNOUFFICIO SRL Via Polveriera n. 22A - 80050 - Santa Maria La Carità (NA), verso il corrispettivo complessivo di € 4.397,48 oltre IVA (€ 5.346,93 compreso IVA), con uno sconto offerto, in termini percentuali, del 12,47% sull'importo posto a base d'asta pari ad € 5.023,73 oltre IVA (€ 6.128,95 compreso IVA), giusta offerta prot. n. 432/2018, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, prendendo atto ed approvando i prezzi unitari offerti.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera di prendere atto ed approvare il lavoro svolto dalla struttura e dunque del Verbale di Gara in data 05/06/2018 confermando l'aggiudica provvisoria della fornitura di materiali di consumo-cancelleria alla ditta così individuata: “TECNOUFFICIO SRL Via Polveriera n. 22A - 80050 - Santa Maria La Carità (NA), verso il corrispettivo complessivo di € 4.397,48 oltre IVA (€ 5.346,93 compreso IVA) con uno sconto offerto, in termini percentuali, del 12,47% sull'importo posto a base d'asta pari ad € 5.023,73 oltre IVA (€ 6.128,95 compreso IVA), giusta offerta prot. n. 432/2018 che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, prendendo atto ed approvando i prezzi unitari offerti ed altresì riservandosi il GAL di procedere anche ad eventuale fornitura parziale o di integrare la fornitura nei limiti di legge o di non procedere alla fornitura stessa. Dispone che la struttura provveda ad ogni ulteriore atto necessario alla definizione della procedura di aggiudica che diventerà definitiva e dunque efficace con atto adottato dal Rup, previa accettazione da parte della ditta della fornitura e solo successivamente alla positiva verifica del possesso dei requisiti necessari, a norma di legge, come da D.lgs. 50/2016 e nel rispetto dei regolamenti di cui al PSR Campania 2014-2020, anche ai fini della definizione contrattuale per la cui sottoscrizione viene demandato il Presidente;

Nel merito del 4^ Punto all'Ordine del giorno – “PSR Campania 2014/2020 – Misura 19.2 – Bandi rif. SSL GAL – Indirizzi”.

Il Presidente, coadiuvato dal Coordinatore, rappresenta al consiglio il lavoro che la struttura tecnica sta portando avanti rispetto alla declinazione delle indicazioni contenute nella SSL relativamente alla predisposizione dei Bandi Previsti dalla Misura 19.2.

A tal proposito ultimata la fase di affiancamento/formazione prevista dalla Regione Campania si ritiene necessario passare alla predisposizione dei primi Bandi da inviare all'Autorità di Gestione per il nulla osta obbligatorio alla pubblicazione degli stessi.

Pertanto, il Presidente propone al Consiglio di avviare il percorso di pubblicazione delle Misure previste dalla SSL del GAL, secondo il seguente cronoprogramma:

Prog. Bando	Tipologia Intervento	Descrizione	Contributo a Bando
1	7.4.1	Investimenti per l'introduzione, il miglioramento, l'espansione di servizi di base per la popolazione rurale.	700.000,00 €
2	7.5.1	sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala.	700.000,00 €
3	7.6.1. Az B	Riqualficazione del patrimonio architettonico dei borghi rurali, nonché sensibilizzazione ambientale.	700.000,00 €
4	6.2.1	Aiuto all'avviamento d'impresa per attività extra agricole in zone rurali.	560.000,00 €
5	6.4.1	Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole.	450.000,00 €

Il Consiglio dopo ampia discussione, all'unanimità, approva la proposta del Presidente dando mandato alla struttura di predisporre i predetti bandi, il manuale delle procedure di gestione delle misure e tutti i documenti necessari per la trasmissione alla Regione, che saranno approvati in un prossimo Consiglio.

Nel merito del 5^ Punto all'Ordine del giorno – “Aggiornamento Short List di esperti dalla quale attingere per l' affidamento di incarichi professionali del GAL - Approvazione Short List aggiornata”, Il presidente riferisce del lavoro svolto dalla struttura ed in particolare rappresenta:

- che con determinazione n. 28 in data 20/04/2018, la stessa, procedeva, in ottemperanza al mandato ricevuto, giusta deliberazione di C.d.A. in data 16.04.2018 alla attivazione delle procedure per la definizione di ogni atto utile all'aggiornamento della Short List di esperti dalla quale attingere per l' affidamento di incarichi professionali del GAL Terra Protetta s.c.a.r.l., in applicazione del Regolamento di funzionamento del GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. vigente, dando atto che la Short List verrà aggiornata semestralmente, salvo diverse disposizioni del C.d.A. e confermando che l' iscrizione nella short list non vincola il GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. in alcun modo all'affidamento degli incarichi e che pertanto tra i soggetti che verranno ammessi, all'occorrenza, potranno essere selezionati i professionisti per i relativi incarichi a valere sulla definizione delle attività del GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. riferite alla Programmazione dei Fondi Europei Diretti ed Indiretti 2014/2020;
- che l'Avviso Pubblico riferito alla procedura di che trattasi è stato pubblicato in data 20/04/2018 nel rispetto delle modalità indicate dal C.d.A. in data 16/04/2018;
- che nel rispetto dei termini, entro le ore 24:00 del 23/05/2018, e delle modalità di cui all' Avviso, come si evince dalla “Relazione del responsabile del protocollo”, prot. n. 426 del 28/05/2018, sono risultate pervenute complessivamente n. 69 istanze e nel dettaglio: che n. 69 istanze sono pervenute entro le ore 24:00 del 23/05/2018 (Allegato A – Domande ricevibili);
- che non sono pervenute oltre le ore 24.00 del 23/05/2018 – Domande Fuori termine;

- che, verificate le candidature pervenute e la rispondenza delle stesse a quanto stabilito dall'avviso, giusto Verbale di ricognizione in data 30/05/2018, mediante la redazione di appositi elenchi (All.1, All.2, All.3, All. 4), sono emerse le candidature ammesse (All. 1) e le candidature non ammesse (All. 2); ed è stato redatto elenco short list generale aggiornato (All. 3) ed elenco riportante i profili e le aree dei nuovi iscritti o di coloro che hanno prodotto aggiornamento dei propri curricula (All. 4).

Il Presidente propone dunque di prendere atto ed approvare il lavoro svolto dalla struttura in uno con tutti gli atti su richiamati e prodotti.

Il C.d.A, all'unanimità, delibera:

- di prendere atto del lavoro svolto dalla struttura in uno con tutti gli atti prodotti e su richiamati ed in particolare approva il Verbale di ricognizione in data 30/05/2018 in uno con gli allegati (All.1, All. 2, All. 3, All. 4) - elenchi dei soggetti ammessi e non ammessi compresi – dando altresì mandato al coordinatore di svolgere tutti gli atti consequenziali per la pubblicazione del relativo Avviso e degli elenchi di cui all'All.1, All.2 e All.3.
- di confermare che la Short List GAL avrà validità per tutto il periodo della Programmazione dei Fondi strutturali 2014/2020 e che il Gal Terra Protetta S.c.a.r.l. provvederà, con cadenza semestrale, salvo altra disposizione del C.d.A., all'aggiornamento della stessa nel rispetto del Regolamento di funzionamento interno, così come modificato ed integrato con propria deliberazione di C.d.A. in data 18/12/2017;
- di stabilire che avverso i predetti elenchi sarà ammesso reclamo per errori materiali entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo Avviso e suoi allegati;
- di confermare che l'iscrizione nella short list non vincola il GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. in alcun modo all'affidamento degli incarichi e che pertanto tra i soggetti ammessi, all'occorrenza, potranno essere selezionati i professionisti per i relativi incarichi a valere sulla definizione delle attività del GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. riferite alla Programmazione dei Fondi Europei Diretti ed Indiretti 2014/2020.
- di stabilire che la pubblicazione disposta abbia valore di comunicazione e notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge, essendo onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo negli elenchi allegati.

Nel merito del 6^ Punto all'Ordine del giorno – “Art. 25 Statuto GAL – “Struttura Organizzativa” – Indirizzi, il Presidente rappresenta che il GAL, come stabilito all'art. n. 25 dello Statuto – “Struttura organizzativa”, per l'espletamento delle attività necessarie alla attuazione della SSL e relativo P.d.A., necessita di dotarsi di adeguate competenze tecniche e professionali. Propone pertanto di dare mandato al Coordinatore, coadiuvato dalla struttura, di avviare le procedure selettive volte all'individuazione delle seguenti figure professionali, già previste nella SSL GAL e relativo P.d.A. approvati: n. 1 consulente Senior; n. 1 Consulente Junior, per gli sportelli territoriali e di n. 2 Animatori territoriali; in possesso di adeguate competenze, attingendo dalla short list del GAL, procedendo attraverso comparazione curriculare per titoli e colloquio.

Il Consiglio, all'unanimità delibera, di prendere atto della proposta del Presidente e dunque dispone mandato al Coordinatore, coadiuvato dalla struttura, di avviare le procedure selettive volte all'individuazione delle seguenti figure professionali: n. 1 consulente Senior; n. 1 Consulente Junior; n. 2 Animatori territoriali; in possesso di adeguate competenze, attingendo dalla short list del GAL, procedendo attraverso comparazione curriculare per titoli e colloquio, fissando gli opportuni criteri di selezione nel rispetto delle normative vigenti, dando atto altresì che il Gal, stipulerà con le figure selezionate, convenzioni/contratti di natura privatistica che disciplineranno l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato/parasubordinato/professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia e nel rispetto dei regolamenti attuativi del PSR Campania 2014-2020 rif. Misura 19 e della SSL GAL, con impegni orari determinati dalle disposizioni attuative che verranno impartite dal C.d.A. e dall'attuazione/rendicontazione delle singole Misure della SSL GAL. Gli incarichi, che verranno affidati previa successiva deliberazione del C.d.A., decorreranno dalla data di stipula dei relativi contratti/convenzioni e avranno una durata massima fissata in mesi 24, salvo eventuali proroghe.

Nel merito del 7^ Punto all'Ordine del giorno –“Regolamento Europeo per la protezione dei dati Personali n. 2016/679 (GDPR) – Provvedimenti”; Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio il Regolamento 2016/679 (denominato GDPR – General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (privacy), in vigore dal 25/05/2018 e la

cui attuazione è stata prorogata al 21 Agosto 2018, rappresentando la necessità di provvedere, trattandosi di obbligo di legge per una società come il GAL, all'adeguamento dello stesso al citato Regolamento. In particolare, rappresenta che occorre individuare un operatore economico, specializzato nel settore, cui affidare il Servizio di consulenza ed assistenza pluriennale, nonché la progettazione, l'implementazione, e la redazione della documentazione prevista per adeguare il GAL Terra Protetta s.c.a.r.l. agli adempimenti di cui al GDPR ed in particolare a fornire i seguenti servizi:

- adempimento linee guida AGID;
- adempimenti Regolamento Europeo 679/2016;
- supporto per individuazione e per nomina del DPO;
- analisi e progettazione del sistema di gestione dei dati personali in adeguamento al GDPR;
- messa in esercizio, verifica del sistema e certificazione di conformità;
- assistenza e formazione del personale della Società;
- manutenzione ed audit periodico di conformità e a seguito di eventuali aggiornamenti normativi;
- rilascio di attestato, da aggiornare almeno una volta all'anno, di conformità alla normativa privacy in vigore.

All'uopo, il Presidente da lettura dello Schema di *"AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL'ACQUISIZIONE DI OFFERTE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DATI IN AMBITO "PRIVACY" PER L'ADEGUAMENTO DEL GAL TERRA PROTETTA S.C.A.R.L. AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (denominato GDPR – General Data Protection Regulation) in materia di "privacy"*, redatto dalla struttura, e ne propone la presa d'atto ed approvazione con relativo mandato a procedere.

Il Consiglio, all'unanimità, ravvisata la necessità di provvedere all'adeguamento del GAL al Regolamento 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (privacy), delibera:

- di prendere atto del Regolamento UE 2016/679 (denominato GDPR – General Data Protection Regulation, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (privacy));
- di prendere atto ed approvare lo schema di *"AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL'ACQUISIZIONE DI OFFERTE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA, PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DATI IN AMBITO "PRIVACY" PER L'ADEGUAMENTO DEL GAL TERRA PROTETTA S.C.A.R.L. AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (denominato GDPR – General Data Protection Regulation) in materia di "privacy"* redatto dalla struttura;
- di dare mandato alla struttura di procedere dunque alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del GAL, nel rispetto della normativa nazionale vigente in materia e dei regolamenti riferiti al PSR Campania 2014-2020";
- di fissare l'importo presuntivo da porre a base d'asta in complessivi € 5.000,00 compreso IVA (€ 1000,00 compreso IVA per 5 annualità), imputandolo sulla SSL del GAL a valere sulla Misura 19.4.1 del PSR Campania 2014-2020 da rendicontarsi alla Regione Campania;
- di stabilire che la modalità di scelta del contraente sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
- di dare atto che a norma di legge l'aggiudicazione verrà disposta con successivo atto e diventerà definitiva ed efficace solo successivamente alla positiva verifica del possesso dei requisiti nel rispetto del D. lgs. 50/2016 previo mandato del C.d.A..

Nel merito del 8^ Punto all'Ordine del giorno – "Richiesta accesso agli atti prot. 1238/2018 del Parco Regionale dei Monti Lattari – Provvedimenti".

Con nota prot. n. 1238 del 22/05/2018, acquisita in pari data al Ns. prot. n. 377, il sign. Tristano Dello Ioio, in qualità di Presidente del Parco Regionale dei Monti Lattari, Ente socio del GAL, ha richiesto di effettuare un accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art 22 L. 241/90, relativamente alla documentazione del Bilancio di Esercizio 2017.

Al riguardo, il Presidente ha introdotto la discussione leggendo integralmente la nota in epigrafe ed ha rappresentato al Consiglio che in sede di un precedente accesso agli atti, del 09 aprile 2018, la documentazione relativa al Bilancio di Esercizio richiesta era già disponibile presso la sede del GAL. Inoltre, ricorda che tale disponibilità era a conoscenza dell'ente parco, in quanto il socio era

stato oggetto di comunicazione a mezzo pec relativa all'avvio della procedure per l'approvazione del Bilancio 2017.

Dopo ampia discussione e dietro parere del Revisore unico, il Consiglio dispone la pubblicazione del bilancio di esercizio 2017 sul sito web del GAL e da mandato al Presidente di comunicare all'ente parco tale decisione, ribadendo la disponibilità alla consultazione degli atti richiesti presso la sede del GAL.

Nel merito del 9^ Punto all'Ordine del giorno – “Riserva di Impugnativa prot. n. 1258/2018 del Parco Regionale dei Monti Lattari – Provvedimenti”.

Con nota prot. n. 1258 del 24/05/2018, acquisita in pari data al Ns. prot. n. 414, il sign. Tristano Dello Ioio, in qualità di Presidente del Parco Regionale dei Monti Lattari, Ente socio del GAL ha avanzato una formale “riserva di impugnativa in relazione all'Assemblea dei Soci del GAL del 24/04/2018, avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Esercizio 2017, ai sensi e per gli effetti delle norme statutarie e del Cod. Civ. e della normativa di settore.

Il Presidente da lettura integrale della nota ed in combinato disposto con la comunicazione del Parco Regionale dei Monti Lattari n. 1465 del 05 Giugno, già oggetto delle Comunicazioni (punto 1 OdG), chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Nonostante la missiva sia alquanto imprecisa nei riferimenti al Cod. Civ e nel richiamare fatti specifici, il Consiglio ha ritenuto di chiedere una consulenza/parere legale sulla legittimità e regolarità delle operazioni di convocazione e celebrazione dell'assemblea dei soci del 24/04/2018. In merito alla consulenza legale da affidare, il Consiglio ha considerato la pregressa conoscenza della controversia - sollevata dal Sign. Tristano dello Ioio in relazione alla procedura effettuata per l'aumento del capitale sociale del GAL (Ex Delibera Assemblea dei soci n. 5 del 16/06/2017) - ed al fine di dirimere in tempi celeri la situazione, trattandosi tra l'altro di spese non eleggibili al PO FEASR 2014/2020, ha ritenuto di affidarla all'Avv. Catello Miranda, che ha già fornito un parere al GAL in merito ad una questione sopra richiamata.

Pertanto, il Consiglio da mandato al Presidente di verificare la disponibilità del Consulente di fiducia dell'Ente e di avviare l'iter di definizione dell'incarico anche con il supporto della struttura.

Nel merito del 10^ Punto all'Ordine del giorno “ Varie ed eventuali”,

Il Presidente informa il Consiglio che l'associazione Bed Breakfast ed affittacamere della Campania, con una nota ns. prot. N. 438 del 05/06/2018 ha posto all'attenzione del GAL la questione delle locazioni brevi e di quanto questo fenomeno impatti sulla qualità del turismo nel territorio.

Inoltre la missiva, indirizzata anche al Prefetto di Salerno, al Questore ed ai sindaci della Costa Amalfitana, pone l'accento sulla necessità di organizzare una riflessione tecnica ed operativa concreta per armonizzare regole e comportamenti tra i diversi Enti e le Istituzioni Locali.

Il consiglio prende atto di tale situazione e da mandato al Presidente ed al Coordinatore di seguire tale vicenda anche rendendosi disponibili per l'organizzazione di un momento di riflessione per il territorio del GAL.

Non essendoci altri argomenti su cui discutere e deliberare il Presidente Giuseppe Guida, alle ore 17:40 dichiara sciolta la seduta.

Del che il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Gennaro Fiume

IL PRESIDENTE
Giuseppe Guida