

**Decisione Individuale di Concessione dell' Aiuto (D.I.C.A.)****Misura 19 SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO – LEADER” Tipologia di intervento 19.3.1***“Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale”***PREMESSO CHE**

- a) con Decisione C (2015) 8315 del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020, predisposto conformemente ai Reg. (UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013;
- b) con Delibera n. 565 del 24/11/2015 (BURC n. 74 del 7 dicembre 2015) la Giunta regionale ha preso atto dell'adozione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014 - 2020 da parte della Commissione Europea;
- c) con Decisione C (2017) 1383 del 22 febbraio 2017 la Commissione Europea ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014-2020, *versione 2.2*;
- d) con DGR n. 134 del 14.03.2017 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del programma dello Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020 FEASR- da parte della Commissione Europea;
- e) con Decisione C (2017) 7529 del 8 novembre 2017 la Commissione Europea ha approvato ulteriore modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014-2020;
- f) con DGR n. 715 del 21.11.2017 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione della modifica del programma dello Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020 FEASR- da parte della Commissione Europea;
- g) con Decisione C (2018) 1284 del 26 febbraio 2018 la Commissione Europea ha approvato ulteriore modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014-2020 approvata con DRD n. 138 del 13.03.2018;
- h) con DRD n. 21 del 23.06.2017 sono state approvate le *“Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse alle superfici e/o agli animali”* Versione 1.0;
- i) il PSR della Campania 2014-2020, in applicazione del Capo II del Reg. (UE) n. 1303/13, ha previsto la misura 19 - Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- j) con Decreto Dirigenziale n. 15 del 04/05/2016 (BURC n. 29 del 9 maggio 2016) sono stati approvati i criteri di selezione delle operazioni ex art. 49 Reg. (UE) 1305/2013;
- k) con DRD n. 38 del 28/07/2016 e ss.mm.ii. sono state approvate le Disposizioni attuative generali delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali;
- l) con DRD n. 19 del 20/05/2016 e ss.mm.ii., sono state approvate le Disposizioni attuative della Misura 19 *“Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e di conseguenza emanati:*
 - il Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale”;
 - le disposizioni di dettaglio relative alle tipologie di intervento 19.1.1, 19.2.1, 9.3.1, 19.4.1;
- m) con DRD n. 207 del 26.09.2017 è stata approvata la graduatoria regionale definitiva per la selezione dei GAL e delle SSL con l'elenco delle istanze rese ammissibili;
- n) come previsto dal DRD n. 279 del 27.11.17 *“Procedure per la gestione delle domande di sostegno della sottomisura 19.3. tipologia di intervento 19.3.1. - Preparazione e Realizzazione delle Attività di Cooperazione del Gruppo di Azione Locale”*, la concessione del sostegno è subordinata alla presentazione ai Soggetti Attuatori (UOD-STP) di una domanda di sostegno cartacea e informatica sul Sistema Informatico Agricolo Nazionale (SIAN) e di una *“Relazione tecnica/progetto”*;
- o) con il medesimo DRD n. 279 del 27.11.2017 è stato approvato il Manuale delle Procedure per la gestione delle domande di sostegno del PSR Campania 2014-2020, Misura 19 Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo – LEADER, Tipologia di Intervento 19.3.1 *“Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale”*;

- p) con DRD n. 142 del 01.06.2018 è stato fissato al 30.07.2018 il termine ultimo di ricezione sul portale SIAN, delle Domande di Sostegno del PSR Campania 2014-2020, Misura 19 Sviluppo locale di tipo partecipativo – LEADER, Tipologia di intervento 19.3.1 – "Preparazione realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale";
- q) Il GAL Terra Protetta identificato con CUA 8448151210 con sede legale in Sorrento piazza Sant'Antonino n. 1, nella persona del suo legale rappresentante sig. Guida Giuseppe nato a Vico Equense il 11/12/1968, ha presentato Domanda di Sostegno identificata con BARCODE 84250198235, rilasciata in data 25/09/2018 acquisita al Protocollo con il n. 630288 del 08/10/2018, con la quale veniva chiesto un contributo di € 150.000, IVA inclusa relativo ad un valore totale dell'intervento di € 150.000, a valere sulla Tipologia d'intervento 19.3.1;
- a) sulla base delle risultanze istruttorie relative alla fase di ricevibilità ed ammissibilità, la Domanda di Sostegno, è stata ammessa a finanziamento a valere sulla Misura 19 sottomisura 19.3.1 "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale" per un contributo in conto capitale pari ad € 150.000 (100% della spesa ammissibile) IVA inclusa, come di seguito articolata:

Voce di spesa		Spesa Richiesta		Spesa Ammissibile		Contributo ammissibile	
		Spesa IVA esclusa	IVA	Spesa IVA esclusa	IVA	Contributo IVA esclusa	IVA
Par. 1 lett. c) art. 35 Reg. 1303/13	Attività preparatoria						
	Attività per la realizzazione del progetto	142.827,77	7.172,23	142.827,77	7.172,23	142.827,77	7.172,23
Totale		142.827,77	7.172,23	142.827,77	7.172,23	142.827,77	7.172,23

PRECISATO che l'intervento va realizzato nelle modalità e quantità approvate in sede di istruttoria, come si evince dal "Prospetto dei costi" qui sopra indicato;

VISTE le norme che regolano l'attuazione delle misure del PSR Campania 2014-2020 e le competenze assegnate ai Dirigenti delle UOD STP in qualità di Soggetti Attuatori;

DATO ATTO che, per la Regione Campania, tutti i pagamenti a favore dei beneficiari degli aiuti previsti dal PSR 2014-2020 sono effettuati dall'Agenzia per le erogazioni in Agricoltura (Agea) in qualità di Organismo Pagatore;

CONSIDERATO che:

- a) in data 30/12/2019 con protocollo PG_PR_NAUTG_Ingresso_0374000_20191230_1577693883425 è stata effettuata tramite B.D.N.A. (Banca Dati Nazionale Antimafia) la richiesta di informativa antimafia ;
- b) così come riportato al par.12.1.1. "Documentazione Antimafia" delle disposizioni generali di cui al DRD n.31 del 14.07.2017 e nella nota del Direttore Generale n.2017.0386297 del 31 maggio 2017 è possibile concedere il contributo sotto condizione risolutiva riservandosi di revocare la concessione, fatto salve le spese già sostenute, nel caso in cui le risultanze delle informative richieste dovessero dare esito positivo;

RITENUTO di poter procedere alla concessione del beneficio a favore del richiedente GAL Terra Protetta identificato con CUA 8448151210;

ACQUISITO il Codice Unico di Progetto (CUP) che dovrà essere riportato sui documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici relativi al progetto;

Articolo 1 *Premesse*

Le premesse formano parte integrante della presente decisione individuale di concessione dell'aiuto

Articolo 2 *Concessione di contributo*

Con il presente atto, in attuazione del Bando emanato con DRD n. 19 del 20/5/2016, ai sensi della Misura 19 Sostegno allo sviluppo locale LEADER – Tipologia di intervento 19.3.1. " *Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale*" del PSR Campania 2014/2020, è concesso al richiedente GAL Terra Protette identificato con CUAA 8448151210 con sede legale in Sorrento alla Piazza Sant'Antonino n° 1 Prov. NA in persona del legale rappresentante p.t. Guida Giuseppe il contributo di € 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA/00) pari al 100% della spesa ammessa , di cui alla Domanda di Sostegno identificata con BARCODE 84250201765,

Al progetto è attribuito il seguente Codice Unico di Progetto CUP ***B14I19002810009*** che dovrà essere riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici relativi al progetto.

Il richiedente GAL Terra Protetta che accetta, da ora in poi verrà indicato come "beneficiario".

Articolo 3 *Spesa ammessa e contributo concesso*

La spesa complessiva richiesta per la "*Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale*" ammonta ad € 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA/00) ,IVA inclusa, come riportato nella Domanda di Sostegno identificata con BARCODE 84250198235 .

A seguito dell'istruttoria condotta, giusto Verbale del 04/12/2019 n° 60, la spesa ammessa è risultata pari a € 150.000 (CENTOCINQUANTAMILA/00) IVA inclusa a titolo di contributo in conto capitale. La spesa pubblica emergente, sarà posta a carico del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e degli altri soggetti co - finanziatori secondo le rispettive percentuali FEASR, STATO, REGIONE;

Il contributo sarà pagato al Beneficiario dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) in qualità di Organismo Pagatore del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014-2020.

Articolo 4 *Tracciabilità dei flussi finanziari*

A decorrere dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento, il beneficiario ha l'obbligo di comunicare/confermare, entro 15 (quindici) giorni solari, a mezzo PEC, le coordinate del conto corrente bancario o postale (IBAN), intestato o cointestato al beneficiario stesso, dedicato all'intervento, sul quale egli intende siano accreditate le somme a lui spettanti in relazione all'intervento, e che costituisce l'unico riferimento strumentale per la movimentazione di tutte le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'iniziativa e la base documentale per l'esecuzione di accertamenti e controlli da parte dei soggetti competenti.

Il Beneficiario è tenuto a mantenere un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile per tutte le transazioni relative all'investimento.

Il Beneficiario è tenuto altresì a mantenere tale conto corrente per tutta la durata dell'operazione ammessa a finanziamento e a comunicare a mezzo PEC ogni eventuale variazione e/o modifica, avendo cura di

aggiornare il riferimento nel proprio Fascicolo Aziendale, al fine di consentire la regolare predisposizione dei pagamenti entro i termini prescritti.

La mancata comunicazione dei dati suddetti e di ogni relativa variazione, entro i termini indicati, comporta l'applicazione di riduzioni sino alla revoca totale dell'aiuto concesso per l'operazione secondo quanto disposto all'art. 10.

Articolo 5

Tempi di attuazione e durata dell'intervento

Per consentire all'AdG di certificare tutte le spese entro il 31 dicembre 2022 il beneficiario dovrà concludere l'intervento entro il 30.06.2022 (per conclusione degli interventi si intende la chiusura di ogni attività fisica e finanziaria prevista dal progetto finanziato, sia essa attinente ai lavori, che ai servizi, che alle forniture). L'ultima fattura/intervento, nonché la domanda di pagamento a saldo deve essere datata/effettuato entro il 30.06.2022.

Le attività realizzate oltre il predetto termine, salvo eventuali proroghe, non saranno riconosciute ammissibili. La mancata conclusione entro i termini indicati, comporta inoltre l'applicazione di **riduzioni sino alla revoca totale** dell'aiuto concesso per la realizzazione del progetto secondo quanto disposto all'art. 10 del presente provvedimento.

Articolo 6

Modalità di presentazione delle Domande di Pagamento

Laddove ne ricorrano i presupposti, tutti i pagamenti sono subordinati alla conclusione della verifica circa la insussistenza, in capo al beneficiario, di motivi di interdizione ai sensi della normativa antimafia e comunque alla presenza di una *valida certificazione antimafia* ai sensi del D.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

Trascorsi i termini previsti dal d.lgs. 159/2011 e s.m.i. senza l'invio della apposita certificazione da parte dell'autorità preposta, il finanziamento potrà essere corrisposto sotto condizione risolutiva, e si procederà a revoca in caso di successiva acquisizione di certificazione antimafia interdittiva.

Ai fini della liquidazione del contributo, il Beneficiario è tenuto a predisporre la **Domanda di Pagamento** corredata della documentazione contabile prevista nel Bando, resa con timbro di conformità all'originale debitamente firmato dal RAF e/o dal rappresentante legale del GAL.

Modalità di presentazione: la Domanda di Pagamento deve essere presentata per via telematica compilando l'apposita domanda informatizzata, presente sul portale SIAN, per il tramite di un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, o di un libero professionista, anch'esso accreditato alla fruizione dei servizi della Regione Campania.

La Domanda di pagamento dovrà rispettare le condizioni e i termini previsti dal bando della Tipologia 19.3.1 dalle *Disposizioni generali - Misure non connesse alla superficie PSR Campania 2014 – 2020* e dal presente provvedimento

Il Beneficiario può far richiesta delle seguenti domande di pagamento:

- * Anticipazione;
- * Acconto (SAL);
- * Saldo.

1. Domanda di Pagamento per Anticipazione:

Il Beneficiario potrà accedere ad una anticipazione fino al 50% degli investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali di cui alla lett. d, par. 2 dell'art.45 del Reg. UE n.1305/13; l'istanza dovrà pervenire secondo le modalità innanzi indicate e dovrà essere corredata di adeguata garanzia fideiussoria, emessa da Istituto Bancario o assicurativo all'uopo autorizzato o da Confidi titolati, vigilati dalla Banca d'Italia ex art. 106 TUB (aggiornato al d.lgs. n. 218 de 15 dicembre 2017) a favore dell'OP AgEA e corrispondente al 100% dell'importo anticipato.

Le garanzie devono essere fornite secondo le istruzioni n. 39 del 26/09/2017 dell'OP AgEA, alle quali si rimanda. La garanzia fideiussoria è svincolata solo a seguito dell'accertamento delle spese effettivamente sostenute e della regolare esecuzione degli interventi previsti, a condizione che dette spese siano superiori all'anticipo erogato.

2. Domande di Pagamento per Acconto (SAL)

La Domanda di Pagamento per stato di avanzamento (SAL) non può essere inoltrata nei due mesi precedenti la data prevista per la conclusione dell'operazione, pertanto deve pervenire alla UOD-STP entro il 30/04/2022.

Il Beneficiario potrà richiedere il pagamento pro quota del contributo concesso in relazione allo stato di realizzazione dell'intervento ammesso (accertamento parziale per stati di avanzamento), fino a concorrenza di un importo minimo di spesa giustificata pari almeno al 20% dell'importo totale della spesa ammessa, attraverso la Domanda di Pagamento per SAL, da presentare con le modalità innanzi indicate, ad eccezione della prima domanda di SAL che potrà essere presentata per un importo anche inferiore.

L'importo massimo riconoscibile in acconto, compreso l'eventuale importo già accordato come anticipo, non può superare il 90% del contributo totale concesso.

3. Domanda di Pagamento per Saldo,

Deve essere presentata, corredata dalla documentazione tecnico /amministrativa prevista dal Bando, entro il **30/06/2022**.

La presentazione della Domanda oltre il termine prescritto comporta riduzioni sull'importo ammesso fino alla **revoca** del contributo concesso secondo quanto disposto all'art. 10.

La Domanda di Pagamento per SALDO deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- Copia della documentazione comprovante l'evidenza pubblica adottata per la realizzazione della spesa (bando, capitolato, preventivi, contratti, etc.);
- Fatture in formato elettronico e/o altri documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- Documenti di trasporto;
- Provvedimento di liquidazione, mandato, quietanza e liberatoria;
- Copia buste paga, rimborsi spese, pagamenti di oneri fiscali, previdenziali, sociali;
- Estratto del conto corrente dedicato;
- Dichiarazione che l'IVA costituisce un costo per il GAL (laddove finanziata);
- Per i documenti di spesa portati a rendiconto, deve essere dimostrato l'effettivo pagamento dell'IVA che, tuttavia, rimane esclusa dalla spesa finanziabile laddove è recuperabile dal GAL;
- Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi con la domanda.

La documentazione contabile, allegata alle Domande di Pagamento per SAL e Saldo, dovrà inoltre presentare le seguenti caratteristiche:

- riportare la chiara e completa descrizione dei materiali, dei beni e dei servizi a cui le stesse si riferiscono;

- risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato – indicando il riferimento al PSR Campania 2014-2020, la Misura ed il titolo del progetto;
- risultare chiaramente riferibile ai preventivi esplicitamente richiamati e/o ai computi metrici esibiti;
- riportare obbligatoriamente i dati di identificazione di macchine e attrezzature acquistati (numero matricola o telaio);
- riportare il CUP e il CIG (se previsto).

Tutti i pagamenti dovranno essere realizzati esclusivamente tramite le modalità indicate al par. 16.3.4 delle Disposizioni generali.

Nella causale deve essere obbligatoriamente riportato il CUP e indicati gli estremi della/e fatture di volta in volta pagate (per l'intero importo) nei confronti dello stesso fornitore e, in caso di pagamenti riferiti a più fatture, i relativi importi. Per i documenti di spesa portati a rendiconto, deve essere dimostrato l'effettivo pagamento dell'IVA (da specificare se ammissibile o meno).

Ai sensi dell'art. 48 par. 3 del Reg. (UE) n. 809/2014, **il pagamento verrà disposto solo a seguito dei controlli amministrativi** sulle domande di Pagamento.

In ogni caso, **il saldo** può essere concesso solo dopo la verifica, anche con visita sui luoghi (visita in situ), dell'effettiva realizzazione dell'investimento e conclusione delle attività e/o dei lavori. (attraverso anche la visita sul luogo dell'investimento (visita in situ)).

PER LE DOMANDE DI PAGAMENTO (SAL e SALDO) qualora all'esito della verifica l'importo richiesto superi il 10% della somma accertata come effettivamente spettante si applicherà, alle somme da corrispondere, una **sanzione amministrativa** il cui importo è pari alla differenza fra la somma richiesta e quella accertata come spettante, ai sensi dell'art. 63 del Reg. 809/14.

La predetta sanzione si applica anche alle spese non ammissibili rilevate durante i controlli in loco di cui all'art. 49 del Reg. 809/14.

La sanzione non si applica se il Beneficiario dimostra in modo soddisfacente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile; a tal fine, il Beneficiario dovrà trasmettere alla UOD 500713, nei termini indicati nella comunicazione, la necessaria documentazione probante.

Nel caso in cui l'intervento dovesse concludersi con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, laddove non ricorrono gli estremi per la revoca del contributo ed anche a seguito di variante approvata, si procede al recupero degli interessi maturati calcolati al tasso legale, sulla parte eccedente l'anticipo pagato. Nel caso in cui l'intervento si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo dell'anticipo erogato, si procede a recuperare gli importi erogati in eccesso, maggiorati degli interessi maturati.

In ogni caso, non è mai ammissibile una riduzione della spesa sostenuta e rendicontata maggiore del 40%, rispetto alla spesa ammessa

Articolo 7 **Proroghe**

L'intervento deve essere realizzato entro i termini fissati all'art. 5 del presente provvedimento.

In presenza di motivazioni oggettive, non imputabili alla volontà del Beneficiario e per cause non prevedibili, il Beneficiario può richiedere la proroga dei termini delle operazioni che dovrà pervenire a mezzo PEC nelle more di adeguamento del SIAN.

Nella richiesta devono essere esposte dettagliatamente le motivazioni a sostegno della proroga, che non devono essere imputabili a negligenze del richiedente, pena la inammissibilità.

In ogni caso la richiesta di proroga è sottoposta alla valutazione della UOD attuatrice e a quanto previsto dal paragrafo 14.2 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali del PSR Campania 2014-2020.

La richiesta è sottoposta alla valutazione della UOD che in caso di valutazione positiva, emetterà specifico provvedimento, mentre, in caso di valutazione negativa ne darà comunicazione scritta al beneficiario.

Articolo 8

Varianti

Per la Tipologia di Intervento 19.3.1, qualora nel corso della realizzazione dell'attività il beneficiario accerti risparmi di spesa, sui progetti stessi può richiederne l'utilizzo all'AdG, accompagnando la richiesta con una dettagliata e motivata relazione tecnica e amministrativa, che attraverso una Commissione Interprovinciale costituita ai sensi del DRD n.157 del 15.06.2018 ne autorizza l'esecuzione.

All'esito delle dovute verifiche, il SA con propria nota potrà autorizzare il beneficiario ad utilizzare i risparmi di spesa accertati a condizione che l'importo totale della macrovoce di spesa rimanga invariato. Il beneficiario potrà presentare all'AdG una sola richiesta all'anno. Resta ferma la possibilità dell'AdG di richiedere al beneficiario, in qualsiasi momento, di adottare correttivi alle attività di cooperazione delle SSL per sopravvenute necessità tecniche e amministrative derivanti anche dal disimpegno automatico.

Articolo 9

Ulteriori impegni e obblighi a carico del Beneficiario

Il beneficiario, **in aggiunta agli obblighi di cui agli articoli precedenti**, consapevole che sarà sottoposto a sanzioni, riduzioni e/o revoca in caso di violazione di anche uno solo degli stessi, si impegna a:

- a) mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione;
- b) rispettare i termini per la conclusione dell'operazione e per la domanda di pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma;
- c) fornire, previa richiesta dell'Autorità di Gestione e nei tempi dalla stessa indicati, informazioni utili ai fini del monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e della valutazione del PSR Campania 2014 - 2020;
- d) non produrre prove false o omissioni per negligenza;
- e) comunicare al Soggetto Attuatore, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale, ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda e/o nei relativi allegati;
- f) adempiere agli obblighi in materia di informazione e pubblicità, secondo quanto previsto dal Reg. (UE) n. 808/2014 (ai sensi dell'art. 13 e dell'Allegato III), così come modificato dal Reg. esecutivo (UE) 2016/669, secondo quanto specificato al paragrafo 16.3.10 delle Disposizioni generali - Misure non connesse alla superficie PSR Campania 2014 - 2020, approvate con DRD 38/16 e ss.mm.ii.;
- g) mantenere valida la PEC indicata nella Domanda di Sostegno e comunque comunicarne tempestivamente la variazione;
- h) assicurare il proprio supporto a verifiche e sopralluoghi, controlli ed ispezioni che l'Amministrazione riterrà di dover effettuare;

- i) a rispettare, per i successivi cinque anni decorrenti dalla data di pagamento del saldo finale, gli obblighi e i limiti derivanti dai vincoli di destinazione e di non alienabilità così come previsti dall'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss. mm. ii. nonché dagli impegni ex-post successivi al pagamento del saldo finale;
- j) comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;
- k) conservare e custodire la documentazione dimostrativa dei requisiti di accesso, selezione e priorità, ad eccezione di quelli che per loro natura non possono essere mantenuti, e la documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'operazione, per il periodo di almeno 5 anni dal pagamento di liquidazione del saldo, da esibire in caso di controlli e verifiche svolte dagli uffici preposti;

Articolo 10

Sanzioni, riduzioni, esclusioni, recesso, revoche e recuperi

Riduzioni e Sanzioni

- Si procederà all'applicazione di una **sanzione come indicato all'art. 6 del presente provvedimento**, qualora vi sia uno scostamento maggiore del 10%, tra quanto richiesto con una Domanda di Pagamento e quanto accertato ammissibile, il cui importo è pari alla differenza fra la somma richiesta e quella accertata come spettante, ma non va oltre la revoca totale del sostegno. La predetta sanzione si applica alle spese non ammissibili rilevate durante i controlli in loco di cui all'art. 49 del Reg. 809/14.
- Nel caso di violazione di anche uno solo degli impegni di cui all'art. 9 lettere a), b), c) del presente provvedimento, si applicherà una **riduzione** sull'importo ammesso, secondo quanto previsto rispettivamente ai par. 3.4 – *Mancata richiesta di variante*, 3.6 *Informazione e pubblicità*, 3.10 *Fornitura dati monitoraggio* e 3.15 *Comunicazione variazioni nella posizione di beneficiario* delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse alle superfici e/o agli animali (DRD 21/2017)";
- Nel caso di violazione di anche uno solo degli impegni di cui agli articoli 4 *Tracciabilità dei flussi finanziari*, 5 *Tempi di attuazione e durata dell'investimento* e all'art. 9 *Ulteriori impegni ed obblighi a carico del beneficiario* lettere g) h), e j), si procederà all'applicazione di **riduzioni fino alla revoca** sull'importo concesso, secondo quanto previsto ai paragrafi 3.13, 3.3, 3.12, 3.14, 3.16 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse alle superfici e/o agli animali (DRD 21/2017)";
- In ogni caso come previsto dall' art. 20 e dall'allegato 6 del D. M. del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n° 1867 del 18 gennaio 2018, in presenza di **ripetizioni**¹ di un'inadempienza non grave, è applicata una maggiorazione della riduzione riferita all'impegno violato, doppia delle percentuali che si determinerebbero nella fattispecie in esame, in assenza di ripetizione.

1

La ripetizione di un'inadempienza ricorre quando sono state accertate inadempienze analoghe negli ultimi quattro anni o durante l'intero periodo di programmazione 2014-2020 per lo stesso beneficiario e la stessa misura o tipologia di operazione o, riguardo al periodo di programmazione 2007-2013, per una misura analoga. La ripetizione si determina a partire dall'anno dell'accertamento.

Decadenza / Revoca

Sarà avviata la procedura di decadenza / revoca totale del contributo e di recupero delle somme eventualmente già liquidate, maggiorate degli interessi maturati, nei seguenti casi:

- violazione di anche uno solo degli impegni di cui agli articoli 4 *Tracciabilità dei flussi finanziari*, 5 *Tempi di attuazione e durata dell'investimento* e all'art. 9 *Ulteriori impegni ed obblighi a carico del beneficiario* lettere g) h) e j) nei casi previsti ai summenzionati par. 3.13, 3.3, 3.12, 3.14, 3.16 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse alle superfici e/o agli animali (DRD 21/2017)", nel caso siano superate le condizioni per l'applicazione delle riduzioni;
- esito sfavorevole della verifica antimafia;
- accertate false dichiarazioni e comunque presentazione di prove false od omissioni, intenzionali o per negligenza, delle necessarie informazioni utili a ricevere l'aiuto: la revoca totale è seguita altresì dalla esclusione del beneficiario dalla stessa Tipologia di Intervento per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, secondo quanto previsto al par. 3.5 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno";
- accertata realizzazione parziale dell'investimento che non realizzi gli obiettivi originariamente prefissati o che realizzi un importo inferiore al 60% della spesa concessa (art. 9 lett. l), secondo quanto previsto al par. 3.17 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno";
- mancato mantenimento delle condizioni di ammissibilità che devono permanere successivamente alla concessione dell'aiuto, fino al pagamento del saldo, fatte salve le cause di forza maggiore o circostanze eccezionali, come previsto dal paragrafo 3.1 *Rispetto dei criteri di ammissibilità* delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno";
- riscontro di altra forma di finanziamento pubblico sulle spese finanziate dal progetto;
- violazione degli impegni di cui all'art. 9 lettere d), e), f) del presente provvedimento, in conformità a quanto previsto dal Bando;
- in aggiunta alle ipotesi di revoca innanzi indicate, in presenza di **ripetizioni** di un'inadempienza grave², il sostegno è rifiutato o recuperato integralmente. Il beneficiario è altresì escluso dalla stessa misura o tipologia di operazione per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo.

La revoca è seguita dal recupero delle somme eventualmente erogate, maggiorate degli interessi legali.

Recesso

Il beneficiario può **recedere** dagli impegni assunti con la sottoscrizione della presente Decisione i.c.a., in qualsiasi momento del periodo d'impegno, presentando istanza di rinuncia a mezzo PEC al competente Soggetto Attuatore.

La rinuncia non è ammessa nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al Beneficiario la presenza di irregolarità nella Domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è, altresì, consentita qualora al Beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.

2

Sono considerate inadempienze gravi, quelle violazioni che ricorrono con livello massimo, relativamente a gravità, entità e durata, e si ripetono con i medesimi livelli massimi.

La rinuncia, salvo cause di forza maggiore, comporta la decadenza totale dall'aiuto, il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali e l'applicazione, nei casi previsti, delle specifiche penalizzazioni e sanzioni.

Articolo 11
Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOD 500713, i cui recapiti sono: tel 0817967223 PEC uod.500713@regione.campania.it

Articolo 12
Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia al "Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania 2014-2020", al DRD 38 del 28.07.2016 e ss.mm.ii. di approvazione delle *Disposizioni generali - Misure non connesse alla superficie - PSR Campania 2014 - 2020*, al DRD n. 19 del 20.05.2016 di approvazione delle *disposizioni attuative della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale" LEADER (SLTP – Sviluppo locale di tipo partecipativo) e adozione bando selezione GAL e SSL*, al Bando di attuazione della Tipologia di Intervento 19.3.1, approvato con DRD 142 del 01.06.2018, che il beneficiario dichiara di conoscere ed accettare, nonché alle "*Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse alle superfici e/o agli animali*", approvate con DRD 21 del 23.06.2017, e pubblicate sul BURC n 51 del 26.06.2017, al DM del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n° 1867 del 18 gennaio 2018, pubblicato in G.U. n. 80 del 6 aprile 2018, che il beneficiario dichiara esplicitamente di conoscere e accettare, nonché alle norme vigenti a livello comunitario, nazionale e regionale.

Articolo 13
Ricorso al Giudice Ordinario

Tutte le controversie relative alla legittimità del presente provvedimento appartengono alla giurisdizione del giudice amministrativo e sono esperibili attraverso ricorso al Tar o, in alternativa ricorso al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro il termine di giorni 60 o 120 dalla sottoscrizione del presente atto. Tutte le controversie ed impugnazioni successive alla sottoscrizione del presente provvedimento, relative a decadenza, revoca e/o riduzioni – sanzioni – esclusioni per inadempimenti del beneficiario appartengono alla giurisdizione del Giudice Ordinario competente per materia, valore e territorio.

Articolo 14
Foro competente

Per la giustizia amministrativa è competente il TAR della Campania;
per la giustizia ordinaria il foro competente sarà determinato secondo quanto previsto dal c.p.c. vigente.

Articolo 15
Trattamento dati personali

In riferimento al trattamento dei dati personali si rinvia al Reg. (UE) 2016/679 in vigore a partire dal 25.05.2018.

Articolo 16
Disposizioni finali

Il presente provvedimento diventa giuridicamente vincolante successivamente alla sottoscrizione dello stesso dal beneficiario.

Il sottoscritto Guida Giuseppe, nella qualità di legale rappresentante p.t., in nome e per conto proprio e di GAL Terra Protetta identificato con CUAU GDUGPP68T11L845N

dichiara di aver letto quanto su esposto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute negli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 e di conoscere ed accettare i documenti ivi richiamati, in particolare il documento *“Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell’ambito delle Misure non connesse alle superfici e/o agli animali”*, approvato con DRD 21 del 23.06.2017, pubblicato sul BURC n 51 del 26.06.2017 e il DM del Ministro delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n° 1867 del 18 gennaio 2018.

Luogo e data

GAL TERRA PROTETTA beneficiario
P.zza S. Antonino, 1 - 80067 Sorrento (NA)
C.F./P.IVA 08448151210

Il Dirigente UOD
Dr. Francesco Massaro
