

CURRICULUM VITAE

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, Io sottoscritta Anna Fermo, C.F. FRM NNA 79R47E396P cittadina Italiana, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

INFORMAZIONI GENERALI

Nome	Anna Fermo
Luogo e data di nascita	Lacco Ameno, 07.10.1979
E-mail	raf@galterraprotetta.it
Titolo di Studio	Laurea Scienze Politiche
Nazionalità	Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma	1999 - Maturità classica - Liceo Classico G. Scotti - Ischia (Na)
Laurea	2006 – Laurea in “Scienze Politiche” Università degli Studi di Napoli Federico II
Tesi:	“Le Istituzioni Giudiziarie nel Regno di Napoli”
Corsi di Alta Formazione	2008 - 5° Corso di Psicologia dell’Emergenza per i volontari della Croce Rossa Italiana-Corpo Militare X° Centro di Mobilitazione di Napoli. 2009 - Corso sulla Parità di Genere promosso dal Ministero delle pari Opportunità in collaborazione con l’Università Parthenope di Napoli (88 ore); 2011 - Corso di Alta Formazione “Etica e Leadership: Public Affairs e Relazioni Territoriali” presso l’Ateneo Pontificio Regina Apostolorum – Istituto di Etica Sociale ed Economica Fidelis. 2012 - Conciliatore-Mediatore Civile Professionista presso l’M.H.I. FORMAZIONE (Management Hause Italia s.r.l.), corso patrocinato dal Consiglio Regionale della Campania e dal Ministero della Giustizia; 2015: <ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione professionale rivolto a Dirigenti e Funzionari Pubblici: “Il Welfare Locale: strumenti e pratiche di sussidiarietà” – Piano di formazione territoriale per amministratori locali” – “Politiche e strategie di Found Raising”- “Politiche di sviluppo urbano: il marketing territoriale”-“Il Bilancio sociale”; promosso dall’Accademia delle Autonomie (ANCI e UPI) presso l’Università di Napoli “Federico II” – Dipartimento di Scienze Politiche;- Corso di formazione professionale rivolto a funzionari pubblici: “Metodi e tecniche di valutazione delle politiche pubbliche nella dimensione locale - Le funzioni dell’OIV e dell’organo di revisione; gli strumenti analitici a disposizione del governo locale e dell’assemblea elettiva; il coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholders”-“Valutazione delle politiche pubbliche, controllo strategico e controllo di gestione” promosso dall’Accademia delle Autonomie (ANCI e UPI) presso l’Università di Napoli “Parthenope” – Dipartimento di Giurisprudenza.- Corso “General English cours – Pre-intermediate B1”- presso la British Study Centres – School of English di Londra.

ESPERIENZA LAVORATIVA

2005/2006 - Portavoce del consorzio "Arcipelago Campano", prima iniziativa di Management Destination in Italia - Progettazione e programmazione di corsi di formazione-lavoro per il settore turistico-termale - Studio e analisi delle proposte di finanziamento previste dalla Comunità Europea , dallo Stato e dalle Regioni per la nuova imprenditoria giovanile e femminile e per i Distretti produttivi;

2007-2009 - Comune di Ischia, contratto a tempo determinato, cat. C1, con mansioni presso lo Staff del Sindaco per l'attività istruttoria nel campo amministrativo;

2010-2012 - Funzionario, Cat. D3, presso il Comune di Ischia in qualità di Responsabile Il Settore Area Amministrativa (Gare e Appalti, Cultura, Biblioteca Comunale, Protocollo) con l'attribuzione di tutte le funzioni dettate dalla legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigenti.

2011-2012 - Responsabile OLP (Operatore Locale di Progetto) per il Progetto per l'impiego di volontari in servizio civile in Italia, intitolato "E-QUI-LIBRI 2010".

2011-2012 - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Ischia per il 15° Censimento delle abitazioni e della Popolazione.

2012-2016 - Funzionario presso il Comune di Ischia, con contratto a tempo determinato, cat. D3, con mansioni di Responsabile dello Staff del Sindaco – Coordinamento degli uffici appartenenti all'Area Amministrativa: Ufficio Gare e Appalti, Ufficio Di Piano (attività sociali), Ufficio Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorale, Ufficio Protocollo, Ufficio Turismo e Cultura, Ufficio Istruzione);

2012 – 2016 - Segretaria del GAC Isole del Golfo di Napoli - Bando di attuazione della misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" (artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006) FEP Campania 2007/2013;

2013 - Responsabile Comunale Indagine ISTAT "Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari" e "Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche";

2014 - Responsabile Comunale Indagine ISTAT "Indagine statistica multiscopo sulle famiglie – Aspetti della vita quotidiana".

2016 - Referente Comunale sulla Rilevazione Censuaria ISTAT delle Istituzioni Pubbliche;

2016 - Consulente per l'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari - procedure di animazione volte alla definizione di un Partenariato pubblico-privato per la costituzione del GAL "Terra Protetta" candidato sul Bando Regionale a valere sul "Programma di Sviluppo Rurale e Programma Operativo del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca - Programmazione 2014-2020 LEADER – Decreto Regione Campania n.19 del 20.05.2016 recante "Disposizioni attuative della Misura 19 e adozione dei bandi per il sostegno preparatorio e per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale";

2016 – Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. , per l'attuazione di una strategia di sviluppo locale riferita al LEADER Campania PSR 2014-2020, e del FLAG "Approdo di Ulisse" per l'attuazione di una Strategia di Sviluppo locale riferita al CCLD Campania – FEAMP 2014-2020.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
Lingua	Spagnolo
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft, Utilizzo Internet, Thunderbird, Word, Outlook, Microsoft Excel, Sistema di gestione atti amministrativi ALFASOFT, Sistema di Gestione della Rilevazione ISTAT (SGR), Uso corrente dei programmi più diffusi nelle pubbliche amministrazioni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2009 – iscritta all’Ordine Nazionale dei Giornalisti – Ordine Regionale della Campania – Elenco Pubblicisti (dal 2003 ad oggi ha scritto oltre 600 articoli di cronaca, politica, economia, affari istituzionali, sociale, cultura, trasporti marittimi e terrestri, pubblicati su stampa locale).

Conoscenze specifiche in: Materie economico-politiche; Diritto pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto costituzionale italiano e comparato; Organizzazione internazionale, Diritto privato; Legislazione e normativa in materia di Trasporti; - Legislazione e normativa in materia di Edilizia privata; Finanziamenti Europei; Parità di Genere; Politiche giovanili; Programmazione e Progettazione Europea per Enti Pubblici.

f.to Anna Fermo

P.S. : Autorizzo la S.V. al trattamento dei dati personali della sottoscritta ai sensi del D.Lgs 196/03.