

## CURRICULUM VITAE

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, Io sottoscritta Anna Fermo, C.F. FRM NNA 79R47E396P cittadina Italiana, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

### INFORMAZIONI GENERALI

Nome	Anna Fermo
Luogo e data di nascita	Lacco Ameno, 07.10.1979
E-mail	raf@galterraprotetta.it
Titolo di Studio	Laurea Scienze Politiche
Nazionalità	Italia

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma	1999 - Maturità classica - Liceo Classico G. Scotti - Ischia (Na)
Laurea	2006 – Laurea in “Scienze Politiche” Università degli Studi di Napoli Federico II
Tesi:	“Le Istituzioni Giudiziarie nel Regno di Napoli”
Corsi di Alta Formazione	2008 - 5° Corso di Psicologia dell’Emergenza per i volontari della Croce Rossa Italiana-Corpo Militare X° Centro di Mobilitazione di Napoli. 2009 - Corso sulla Parità di Genere promosso dal Ministero delle pari Opportunità in collaborazione con l’Università Parthenope di Napoli (88 ore); 2011 - Corso di Alta Formazione “Etica e Leadership: Public Affairs e Relazioni Territoriali” presso l’Ateneo Pontificio Regina Apostolorum – Istituto di Etica Sociale ed Economica Fidelis. 2012 - Conciliatore-Mediatore Civile Professionista presso l’M.H.I. FORMAZIONE (Management Hause Italia s.r.l.), corso patrocinato dal Consiglio Regionale della Campania e dal Ministero della Giustizia; 2015: <ul style="list-style-type: none"><li>- Corso di formazione professionale rivolto a Dirigenti e Funzionari Pubblici: “Il Welfare Locale: strumenti e pratiche di sussidiarietà” – Piano di formazione territoriale per amministratori locali” – “Politiche e strategie di Found Raising”- “Politiche di sviluppo urbano: il marketing territoriale”-“Il Bilancio sociale”; promosso dall’Accademia delle Autonomie (ANCI e UPI) presso l’Università di Napoli “Federico II” – Dipartimento di Scienze Politiche;</li><li>- Corso di formazione professionale rivolto a funzionari pubblici: “Metodi e tecniche di valutazione delle politiche pubbliche nella dimensione locale - Le funzioni dell’OIV e dell’organo di revisione; gli strumenti analitici a disposizione del governo locale e dell’assemblea elettiva; il coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholders”-“Valutazione delle politiche pubbliche, controllo strategico e controllo di gestione” promosso dall’Accademia delle Autonomie (ANCI e UPI) presso l’Università di Napoli “Parthenope” – Dipartimento di Giurisprudenza.</li><li>- Corso “General English cours – Pre-intermediate B1”- presso la British Study Centres – School of English di Londra.</li></ul>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

2005/2006 - Portavoce del consorzio "Arcipelago Campano", prima iniziativa di Management Destination in Italia - Progettazione e programmazione di corsi di formazione-lavoro per il settore turistico-termale - Studio e analisi delle proposte di finanziamento previste dalla Comunità Europea , dallo Stato e dalle Regioni per la nuova imprenditoria giovanile e femminile e per i Distretti produttivi;

2007-2009 - Comune di Ischia, contratto a tempo determinato, cat. C1, con mansioni presso lo Staff del Sindaco per l'attività istruttoria nel campo amministrativo;

2010-2012 - Funzionario, Cat. D3, presso il Comune di Ischia in qualità di Responsabile Il Settore Area Amministrativa (Gare e Appalti, Cultura, Biblioteca Comunale, Protocollo) con l'attribuzione di tutte le funzioni dettate dalla legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigenti.

2011-2012 - Responsabile OLP (Operatore Locale di Progetto) per il Progetto per l'impiego di volontari in servizio civile in Italia, intitolato "E-QUI-LIBRI 2010".

2011-2012 - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Ischia per il 15° Censimento delle abitazioni e della Popolazione.

2012-2016 - Funzionario presso il Comune di Ischia, con contratto a tempo determinato, cat. D3, con mansioni di Responsabile dello Staff del Sindaco – Coordinamento degli uffici appartenenti all'Area Amministrativa: Ufficio Gare e Appalti, Ufficio Di Piano (attività sociali), Ufficio Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorale, Ufficio Protocollo, Ufficio Turismo e Cultura, Ufficio Istruzione);

2012 – 2016 - Segretaria del GAC Isole del Golfo di Napoli - Bando di attuazione della misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" (artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006) FEP Campania 2007/2013;

2013 - Responsabile Comunale Indagine ISTAT "Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari" e "Rilevazione censuaria delle Istituzioni Pubbliche";

2014 - Responsabile Comunale Indagine ISTAT "Indagine statistica multiscopo sulle famiglie – Aspetti della vita quotidiana".

2016 - Referente Comunale sulla Rilevazione Censuaria ISTAT delle Istituzioni Pubbliche;

2016 - Consulente per l'Ente Parco Regionale dei Monti Lattari - procedure di animazione volte alla definizione di un Partenariato pubblico-privato per la costituzione del GAL "Terra Protetta" candidato sul Bando Regionale a valere sul "Programma di Sviluppo Rurale e Programma Operativo del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca - Programmazione 2014-2020 LEADER – Decreto Regione Campania n.19 del 20.05.2016 recante "Disposizioni attuative della Misura 19 e adozione dei bandi per il sostegno preparatorio e per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle Strategie di Sviluppo Locale";

2016 – Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Terra Protetta S.c.a.r.l. , per l'attuazione di una strategia di sviluppo locale riferita al LEADER Campania PSR 2014-2020, e del FLAG "Approdo di Ulisse" per l'attuazione di una Strategia di Sviluppo locale riferita al CCLD Campania – FEAMP 2014-2020.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
Lingua	<b>Spagnolo</b>
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Microsoft, Utilizzo Internet, Thunderbird, Word, Outlook, Microsoft Excel, Sistema di gestione atti amministrativi ALFASOFT, Sistema di Gestione della Rilevazione ISTAT (SGR), Uso corrente dei programmi più diffusi nelle pubbliche amministrazioni.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2009 – iscritta all’Ordine Nazionale dei Giornalisti – Ordine Regionale della Campania – Elenco Pubblicisti (dal 2003 ad oggi ha scritto oltre 600 articoli di cronaca, politica, economia, affari istituzionali, sociale, cultura, trasporti marittimi e terrestri, pubblicati su stampa locale).

Conoscenze specifiche in: Materie economico-politiche; Diritto pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto costituzionale italiano e comparato; Organizzazione internazionale, Diritto privato; Legislazione e normativa in materia di Trasporti; - Legislazione e normativa in materia di Edilizia privata; Finanziamenti Europei; Parità di Genere; Politiche giovanili; Programmazione e Progettazione Europea per Enti Pubblici.

**f.to Anna Fermo**

**P.S. : Autorizzo la S.V. al trattamento dei dati personali della sottoscritta ai sensi del D.Lgs 196/03.**