



Università degli Studi di Salerno  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**  
**UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
**DISTRETTO 4**

**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE) INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO per attività di “Supporto alla formazione – nell’ambito del corso formativo denominato “Heritage and Presidium” DA SVOLGERSI NELL’AMBITO DELLA CONVENZIONE CONTO TERZI TRA IL DISES E IL GAL PATERNIO - CODICE CUP B72F19000100009 – Resp. Scient. Prof.ssa Serena Serravalle.**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** l’art. 7 – comma 6 il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;

**VISTI** gli articoli 2222 e 2229 del C.C. e ricorre “quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un’opera o un servizio, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente” (art. 2222) con iscrizione in appositi albi o elenchi (art.2229);

**VISTO** l’art.1, - comma 303 – lettera a) della legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all’art. 7 – comma 6 - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università Statali;

**RICHIAMATO** l’art. 62 dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 1396 del 12 giugno 2012;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all’Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;

**RICHIAMATO** il Codice Etico e di Comportamento dell’Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. del 25.10.2017;

**VISTA** la circolare Rep. Nr. 132.2020 (prot. nr. 262225 del 06.10.2020) a cura dell’Area V di Ateneo - Risorse economiche e finanziarie, in merito alle tipologie di incarichi esterni da conferirsi per il supporto alle attività di ricerca, fermo restando i vincoli assunti presso l’art. 7 – comma 6 il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;

**VISTA** la richiesta della **Prof.ssa Serena Serravalle** relativa all’attivazione di una procedura per l’indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n° 3 (nove)** incarichi individuali di lavoro autonomo per l’attività dal titolo **“Supporto alla formazione – nell’ambito del corso formativo denominato “Heritage and Presidium”** - Resp. Scient. **Prof.ssa Serena Serravalle**;

**VERIFICATO** che le prestazioni richieste, come previste presso gli articoli 2222 e 2229 del C.C. rientrano alla luce della Circolare Rep. Nr. 132/2020, nella categoria B) *Prestazioni di lavoro autonomo non professionale*;

**RICHIAMATO** il D.D. Rep. n. 22/2024, prot. n° 69254 del 21/02/2024 con il quale viene autorizzata l’attivazione della procedura per la suddetta selezione e, conseguentemente, l’emanazione del relativo bando di concorso;

**CONSIDERATO** che con Prot. n° 51851 del 9 febbraio 2024 è stata prodotta richiesta di indagine conoscitiva volta al reperimento di personale all’interno dell’Ateneo, idoneo per lo svolgimento dell’attività oggetto del presente bando;

**RICHIAMATO** l’avviso di indagine preventiva diretto al personale interno all’Ateneo volto a reperire specifiche competenze/professionalità;

**ACCERTATO** che per la succitata indagine, non vi è stato alcun riscontro da parte del Personale in organico dell’Università degli Studi di Salerno, come da nota dell’Ufficio Reclutamento e Organico, prot. n. 68047 del 21/02/2024, pervenuta a questo Ufficio;

**Distretto 4**

Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
 Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
 Responsabile dell’istruttoria: Antonietta Rosamilia

**Università degli Studi di Salerno**

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Tel. 089 - 962051

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [arosamilia@unisa.it](mailto:arosamilia@unisa.it) ; [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



Università degli Studi di Salerno  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**  
**UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
**DISTRETTO 4**

**VERIFICATO** che le prestazioni sono di natura temporanea e altamente qualificate;

**CONSIDERATO** che le attività, oggetto degli incarichi:

- riguardano compiti complementari o strumentali rispetto all'attività istituzionale,
- sono limitate nel tempo e rispondono a esigenze contingenti ed eccezionali non assolvibili dal personale di servizio;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria da rinvenire sulla "Convenzione conto terzi tra DISES e Gal Partenio" con codice "300399FCT23SERRA---Convenzione conto terzi tra DISES e Gal Partenio - **Resp. scientifico Prof.ssa Serena Serravalle**;

**PRESO ATTO** che la copertura economico-finanziaria è stata accertata dal competente Ufficio Contabile a valere sui predetti fondi come da vincolo n. 328/2024;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di avviare la procedura selettiva vista l'elevata qualificazione richiesta per lo svolgimento di attività temporanee;

**DECRETA**

**ART. 1**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, di cui in premessa, è indetta presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche una procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 3 incarichi individuali di lavoro autonomo per attività di **"Supporto alla formazione – nell'ambito del corso formativo denominato "Heritage and Presidium" - Resp. Scient. Prof.ssa Serena Serravalle.**

La prestazione di cui ai suddetti incarichi è espletata personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione.

Le attività come appresso individuate saranno svolte in autonomia con riferimento ai tempi e al luogo di esecuzione e senza coordinamento del Committente:

**ART. 2**

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando di concorso, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani e stranieri, in possesso dei requisiti come appresso indicati

**COD. 01 "Coordinamento delle attività del laboratorio didattico del Gal Colline Salernitane e supporto per la redazione dei project works"**

Titoli richiesti:

**Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in materie tecnico scientifiche (Scienze agrarie, Scienze naturali o ambientali, Scienze biologiche, Architettura, Ingegneria ambientale, ecc.) o economico-sociali (Scienze del turismo, Economia, ecc.)**

*Il soggetto selezionato per lo svolgimento del suddetto incarico, dovrà inoltre, dimostrare di avere un'adeguata esperienza professionale, di profilo accademico universitario, di attività di docenza, attività gestionale, organizzativa, amministrativa nell'ambito delle materie oggetto del percorso formativo ed al territorio di riferimento dell'attività laboratoriale.*

*Esperienza e/o comprovata attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro.*

*Profonda e comprovata conoscenza del territorio di riferimento dell'attività laboratoriale.*

**Distretto 4**

Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Antonietta Rosamilia

**Università degli Studi di Salerno**

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Tel. 089 - 962051

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [arosamilia@unisa.it](mailto:arosamilia@unisa.it) ; [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



Università degli Studi di Salerno  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**  
**UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
**DISTRETTO 4**

**Codice 02 - “Coordinamento delle attività del laboratorio didattico del Gal Cilento Rigenetatio e supporto per la redazione dei project works”**

Titoli richiesti:

**Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in materie tecnico scientifiche (Scienze agrarie, Scienze naturali o ambientali, Scienze biologiche, Architettura, Ingegneria ambientale, ecc.) o economico-sociali (Scienze del turismo, Economia, ecc.)**

*Il soggetto selezionato per lo svolgimento del suddetto incarico, dovrà inoltre, dimostrare di avere un’adeguata esperienza professionale di attività gestionale, organizzativa, amministrativa nel territorio di riferimento dell’attività laboratoriale.*

*Esperienza e/o comprovata attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro.*

*Profonda e comprovata conoscenza del territorio di riferimento dell’attività laboratoriale.*

**Codice 03 - “Coordinamento delle attività del laboratorio didattico del Gal Terra protetta e supporto per la redazione dei project works”**

Titoli richiesti:

**Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento in materie tecnico scientifiche (Scienze agrarie, Scienze naturali o ambientali, Scienze biologiche, Architettura, Ingegneria ambientale, ecc.) o economico-sociali (Scienze del turismo, Economia, ecc.)**

*Il soggetto selezionato per lo svolgimento del suddetto incarico, dovrà inoltre, dimostrare di avere un’adeguata esperienza professionale di attività gestionale, organizzativa, amministrativa nel territorio di riferimento dell’attività laboratoriale.*

*Esperienza e/o comprovata attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro.*

*Profonda e comprovata conoscenza del territorio di riferimento dell’attività laboratoriale.*

**Altri titoli valutabili da parte della Commissione esaminatrice saranno:**

- Master e/o corsi di specializzazione o formazione in ambiti inerenti al progetto.
- Conoscenze informatiche e/o competenze linguistiche.

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

**ART. 3**  
**DURATA E COMPENSO**

**COD. 01 “Coordinamento delle attività del laboratorio didattico del Gal Terra protetta e supporto per la redazione dei project works”**

DURATA massima: **1 mese**

Compenso previsto € **1.450,00** (lordo onnicomprensivo).

**Codice 02 – “Coordinamento delle attività del laboratorio didattico del Gal Cilento Rigenetatio e supporto per la redazione dei project works”**

DURATA massima: **1 mese**

Compenso previsto € **1.450,00** (lordo onnicomprensivo).

**Distretto 4**

Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell’istruttoria: Antonietta Rosamilia

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962051

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)  
E-mail: [arosamilia@unisa.it](mailto:arosamilia@unisa.it) ; [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



Università degli Studi di Salerno  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**  
**UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
**DISTRETTO 4**

**Codice 03 – “Coordinamento delle attività del laboratorio didattico del Gal Terra protetta e supporto per la redazione dei project works”**

DURATA massima: **1 mese**

Compenso previsto **€ 1.450,00** (lordo onnicomprensivo).

Le prestazioni di cui al presente bando dovranno essere rese così come indicato per ognuno dei Codici **la cui attività decorre dal momento della sottoscrizione del contratto.**

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento degli incarichi, è da intendersi quale lordo onnicomprensivo carico ente e viene liquidato previa verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali, mediante attestazione del Responsabile Scientifico, contenente la regolarità dell'esecuzione della prestazione e nulla osta al pagamento.

Il corrispettivo viene liquidato nella seguente modalità:

In un'unica soluzione a conclusione delle attività, previa verifica delle prestazioni fornite, come opportunamente relazionate e presentazione di apposita relazione scientifica opportunamente vistata dal responsabile scientifico.

Il compenso risulta comprensivo dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente e applicate in base alle dichiarazioni rese in merito dal prestatore d'opera/professionista in sede di stipula.

#### **ART. 4**

##### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/dises-2024-laut03>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo n° 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vite dettagliato, debitamente **sottoscritto** dal candidato;
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato);
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es., master, contratti, borse di studio, incarichi ecc.);
- l'impegno a rimuovere eventuali incompatibilità, prima dell'accettazione del contratto di lavoro autonomo.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10 Marzo 2024**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà

#### **Distretto 4**

Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Antonietta Rosamilia

#### **Università degli Studi di Salerno**

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Tel. 089 - 962051

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [arosamilia@unisa.it](mailto:arosamilia@unisa.it) ; [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



Università degli Studi di Salerno  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**  
**UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
**DISTRETTO 4**

improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

#### **ART. 4**

##### **MODALITA' DI SELEZIONE E TERMINI DI VALUTAZIONE**

I candidati sono selezionati da una Commissione, nominata con decreto del Direttore del Dipartimento o con delibera del Consiglio di Dipartimento.

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La selezione ha luogo mediante esame comparativo dei titoli presentati e svolgimento di un colloquio, al fine di accertare la maggiore coerenza con le caratteristiche professionali richieste. Per ciascun candidato, la Commissione attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, così ripartiti: 20 (venti) punti per i titoli e 10 (dieci) punti per il colloquio.

**Il colloquio, per tutti i candidati sia italiani che stranieri, sarà sostenuto, in modalità telematica, il giorno 15/03/2024. Il colloquio sarà sostenuto attraverso l'impiego della piattaforma Microsoft Teams, previo utilizzo di postazioni informatiche tali da consentire l'accertamento dell'identità personale del candidato con inizio collegamento dalle ore 14:00**

**La presente comunicazione della data e dell'ora della prova d'esame ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge. Detto avviso ha valore di convocazione ufficiale degli interessati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi. Il presidente della commissione esaminatrice provvederà a notificare ai candidati, all'indirizzo e mail indicato nel curriculum vitae dai candidati alla selezione, l'apposito link di accesso al colloquio**

**Distretto 4**

Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Antonietta Rosamilia

**Università degli Studi di Salerno**  
Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962051

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)  
E-mail: [arosamilia@unisa.it](mailto:arosamilia@unisa.it) ; [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



Università degli Studi di Salerno  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**  
**UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
**DISTRETTO 4**

Eventuali modifiche in ordine al giorno, ora e luogo verranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito di Ateneo e all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza del candidato nel giorno e nell'orario previsto sarà considerata assenza volontaria dello stesso.

La graduatoria è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo/link; <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES dell'Università degli Studi di Salerno al seguente indirizzo/link: <http://www.dises.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300399>

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n°127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n°191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione; in particolare, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi. In caso di mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto, di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore avente diritto, si provvederà al subentro del candidato che segue nell'ordine della graduatoria.

## **ART. 5**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.

I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti il progetto in argomento.

Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o

**Distretto 4**

Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Antonietta Rosamilia

**Università degli Studi di Salerno**

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Tel. 089 - 962051

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [arosamilia@unisa.it](mailto:arosamilia@unisa.it) ; [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)





Università degli Studi di Salerno  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE**  
**UFFICIO RICERCA, CONTRATTI, CONVENZIONI E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**  
**DISTRETTO 4**

di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;

- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore, Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it) - PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

## **ART. 6**

### **PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente bando di concorso è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla Home page del sito Internet dell'Ateneo, <http://web.unisa.it/home>, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico - Distretto 4 - Dott.ssa Filomena Annarumma - tel. 089.964186; e-mail [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it).

## **ART. 7**

### **NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Il DIRETTORE del Dipartimento DISES  
*Prof. Sergio Pietro DESTEFANIS*  
**F/to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005**

#### **Distretto 4**

Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Antonietta Rosamilia

#### **Università degli Studi di Salerno**

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962051

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)  
E-mail: [arosamilia@unisa.it](mailto:arosamilia@unisa.it) ; [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)